

TUTORIAL

ADESÃO A ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS EM SITUAÇÕES DE CALAMIDADE

VERSÃO 1.0 - JUN/24



Usuários Governo, o módulo Gestão de Atas do sistema Contratos.gov.br já está adaptado às novidades apresentadas pela **Medida Provisória (MP) nº 1.221/2024**. A norma trata das medidas excepcionais para a aquisição de bens e a contratação de obras e de serviços, inclusive de engenharia, destinados ao enfrentamento de impactos decorrentes de estado de calamidade pública.

Agora, ao solicitar **adesão a uma ata de registro de preços**, é possível filtrar as atas exclusivamente que tenham amparo no novo normativo, possuindo regras específicas, como:

- adesão por entes federais às atas de registro de preços de entes estaduais e municipais;
- adesão por entes estaduais às atas de registro de preços de entes municipais;
- permissão de adesão por unidades não participantes até o limite de 5 (cinco) vezes a quantidade do item registrada na ata, respeitando a quantidade máxima de 50% (cinquenta por cento) da quantidade registrada na ata por unidade solicitante;
- permissão de adesão sem limite de quantidade, caso a ata tenha sido registrada pela Central de Compras do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, respeitando a quantidade máxima de 50% (cinquenta por cento) da quantidade registrada na ata por unidade solicitante.



Neste tutorial, oferecemos um **passo a passo** para auxiliar o gestor a **solicitar a adesão a uma ata disponível**.

PROCEDIMENTOS PARA ADESÃO

Passo 1: Se a unidade ainda não tiver acesso ao **módulo Gestão de Atas** do Sistema Contratos.gov.br, solicitar o cadastro de sua unidade e de seus respectivos gestores de atas a partir do [Portal de Serviços do MGI](#).

portal.servicos.economia.gov.br/pt#/

Central de Atendimento aos Sistemas Estruturantes

Bem-vindo(a) ao Portal da Central de Atendimento aos sistemas estruturantes do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

Acesse com o seu e-mail e senha ou cadastre-se para abrir um chamado. Você receberá notificações por e-mail para acompanhar o atendimento. Caso você não encontre, verifique o lixo eletrônico ou a notificação de quarentena "AntiSpam".

Evite abrir um novo chamado sobre o mesmo assunto.

E-mail *

Senha *

☐ Lembre de mim

ENTRAR

[Esqueceu a senha?](#) [Não tem acesso ao sistema?](#)

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO FEDERAL

BRASIL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Passo 2 : Após concedido o acesso, realizar o login no [Sistema Contratos.gov.br](#).

Contratos.gov.br

Ambiente Produção

CPF

Digite o login de acesso

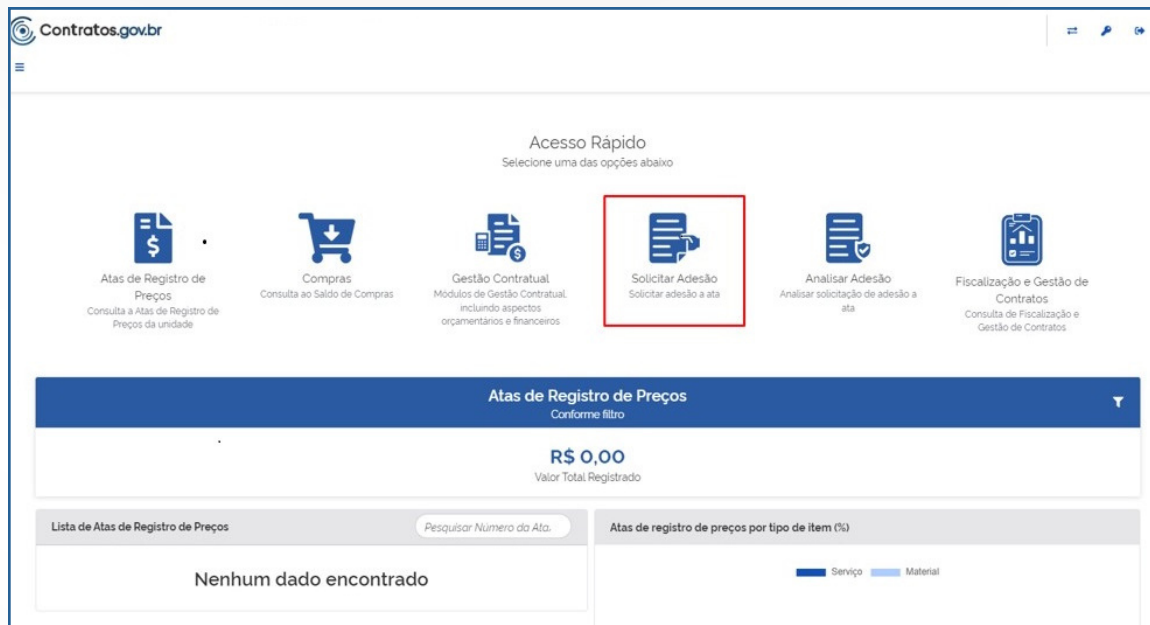
Senha

Digite a senha

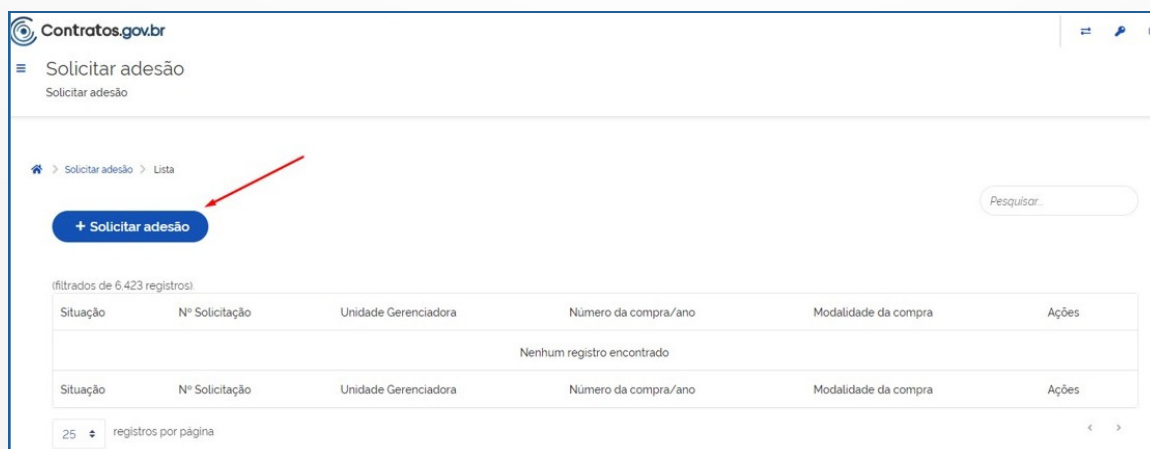
Entrar Entrar com gov.br

Transparência

Passo 3: Clicar em "Solicitar Adesão".



Passo 4: Na próxima tela, clicar novamente em "Solicitar Adesão".



Passo 5: Na aba "Item(ns) para adesão", marcar a opção "**Sim**" no campo "Mostrar atas registradas para enfrentamento dos impactos decorrentes do estado de calamidade pública?". Assim serão apresentadas **apenas** atas decorrentes do enfrentamento do estado de calamidade pública:

Contratos.gov.br

Solicitar adesão

Solicitar adesão > Adicionar > Voltar

Item(ns) para adesão Justificativa e anexos

Unidade Gerenciadora:

Número da compra/Ano:

Modalidade da compra:

Número da ata/Ano:

Fornecedor:

Unidade solicitante: 110161-SAD1R/AGU

Itens da ata:

Mostrar atas registradas para enfrentamento dos impactos decorrentes do estado de calamidade pública? ☐ Não ☒ Sim

Buscar Itens Limpar

Preencha a quantidade para solicitar adesão para o item

Unidade Gerenciadora	Número da compra/Ano	Modalidade	Grupo	Nº ata	Fornecedor (Classificação)	Nº item	Descrição	Tipo	Quantidade Registrada	Código Item	Valor Unitário	Vigência	Quantidade Disponível para Adesão	Quantidade Solicitada	Valor Total para Adesão
----------------------	----------------------	------------	-------	--------	----------------------------	---------	-----------	------	-----------------------	-------------	----------------	----------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------

Passo 6: Preencher um ou mais dos campos dos filtros: Unidade Gerenciadora, Fornecedor ou Itens da ata. Depois clicar em "Buscar Itens":

Contratos.gov.br

Solicitar adesão

Solicitar adesão > Adicionar > Voltar

Item(ns) para adesão Justificativa e anexos

Unidade Gerenciadora:

Número da compra/Ano:

Modalidade da compra:

Número da ata/Ano:

Fornecedor:

Unidade solicitante: 081102-ESP-PRESTACAO DE SERVICOS FDE/SEE

Itens da ata:

Mostrar atas registradas para enfrentamento dos impactos decorrentes do estado de calamidade pública? ☐ Não ☒ Sim

A adesão é destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal? ☒ Não ☐ Sim

Buscar Itens Limpar

Buscar Itens: Somente serão exibidos itens de atas de registro de preços vigentes, com quantidade disponível para adesão e que permitam adesão para a unidade solicitante.

Passo 7: Selecionar os itens desejados. Informar as quantidades a serem solicitadas e em seguida, clicar no botão de dupla seta para cadastrar a justificativa e os anexos:

Buscar Itens Limpar

Preencha a quantidade para solicitar adesão para o item

50 registros por página

Pesquisar

	Unidade Gerenciadora	Número da compra/Ano	Modalidade	Grupo	Nº ata	Fornecedor (Classificação)	Nº item	Descrição	Tipo	Quantidade Registrada	Código Item	Valor Unitário
☐	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	00502/2024	Dispensa	-	29053/2024	- Fornecedor Jurídico 5 Equiparada (001)	00003	Verdura In Natura Tipo: Chuchu	MATERIAL	100.0000	134731	98.0000
☒	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	00502/2024	Dispensa	-	29053/2024	- VENTURA & MARINHO LTDA (001)	00003	Verdura In Natura Tipo: Chuchu	MATERIAL	300.0000	134731	98.0000

Vigência 10/05/2024 - 10/05/2025

Quantidade Disponível para Adesão 150

Quantidade Solicitada

20

Valor Total para Adesão R\$ 1.960,00

Exibindo 1 a 2 de 2 registros

Justificativa e anexos

»

Cancelar

Passo 8: Na aba "Justificativa e anexos", preencher os campos obrigatórios e clicar em "Solicitar adesão".

ATENÇÃO: só será permitido prosseguir com a solicitação caso seja demonstrado que os valores são compatíveis com o mercado e que houve consulta prévia ao fornecedor.

Contratos.gov.br

Solicitar adesão

Solicitar adesão

Item(ns) para adesão Justificativa e anexos

Processo adesão *

99999.999999/9999-99

Justificativa da vantagem da adesão *

passo a passo adesão

20 caracteres digitados

Foi realizada demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos da Lei 14.133/2021 (Art. 23 e Art. 86, §2º, inc. III)?

☐ Não ☒ Sim

Houve prévia consulta e aceitação do fornecedor, nos termos da Lei 14.133/2021 (Art. 86, §2º, inc. III)?

☐ Não ☒ Sim

Anexo justificativa *

Selecione o arquivo

AE11016100065202100007.pdf 188.85 KB

Anexo demonstração *

Selecione os arquivos

AE11016100065202100007 (1).pdf 188.85 KB

Anexo aceitação *

Selecione os arquivos

AE11016100065202100010.pdf 190.68 KB

» Cancelar Salvar rascunho Solicitar adesão

Depois desses passos, a solicitação é criada e enviada para análise e aceitação pela Unidade Gerenciadora, conforme demonstra a situação "Enviada para aceitação":



The screenshot shows a web interface for 'Solicitar adesão'. At the top, there is a breadcrumb 'Solicitar adesão > Lista' and a search bar labeled 'Pesquisar...'. Below this is a blue button '+ Solicitar adesão'. A message states 'Exibindo 1 a 9 de 9 registros (filtrados de 336 registros)'. The main table has columns: Situação, Nº Solicitação, Unidade Gerenciadora, Número da compra/ano, Modalidade da compra, and Ações. The first row shows the status 'Enviada para aceitação' (highlighted with a red box), Nº Solicitação '00005/2024', Unidade Gerenciadora '200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL', Número da compra/ano '00502/2024', Modalidade da compra '06 - Dispensa', and Ações with eye and refresh icons.

Situação	Nº Solicitação	Unidade Gerenciadora	Número da compra/ano	Modalidade da compra	Ações
Enviada para aceitação	00005/2024	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	00502/2024	06 - Dispensa	

Assim que a Unidade Gerenciadora aprovar a solicitação, sua situação muda para "Aceita". Com isso, a Unidade Não Participante pode seguir com a contratação do objeto solicitado:



This screenshot is identical to the previous one, but the status in the first row of the table has changed to 'Aceita' (highlighted with a red box).

Situação	Nº Solicitação	Unidade Gerenciadora	Número da compra/ano	Modalidade da compra	Ações
Aceita	00005/2024	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	00502/2024	06 - Dispensa	



Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de atendimento [clikando aqui](#) ou pelo telefone 0800-978-9001.