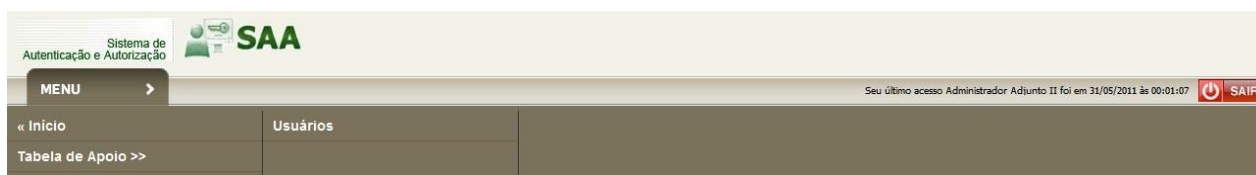


CADASTRO NO SISTEMA SAA

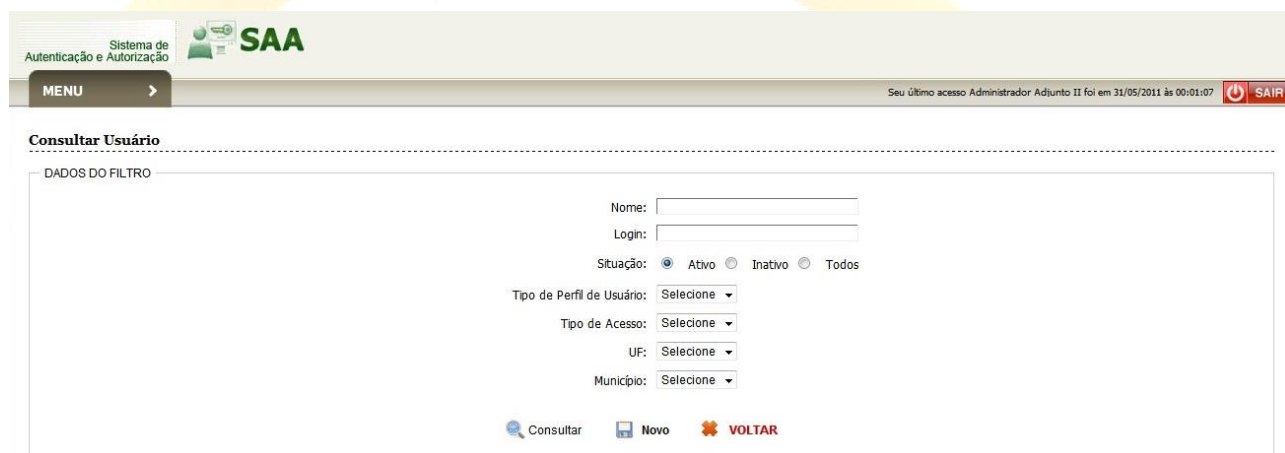
O acesso aos sistemas da Rede SUAS é feito através do [SAA \(Sistema de Autenticação e Autorização\)](#), que utiliza login e senhas individualizadas para cada usuário. Conforme estabelecido na Portaria SNAS Nº 15, de 17 de dezembro de 2010, os Administradores Titular e Adjunto são responsáveis pelo cadastramento e gestão dos usuários e seus acessos.


1. Cadastrando um usuário no sistema SAA:



- O Administrador titular/adjunto deverá acessar o sistema SAA através do link: <http://aplicacoes.mds.gov.br/saa-web> e selecionar o sistema SAA
- Clicar em Menu >Tabela de Apoio > Usuários.



- Será apresentada a tela “Consultar Usuário”. Digite no campo Login, o CPF da pessoa que







deseja cadastrar; se o sistema apresentar a mensagem “nenhum usuário encontrado”, clicar na opção  **Novo**

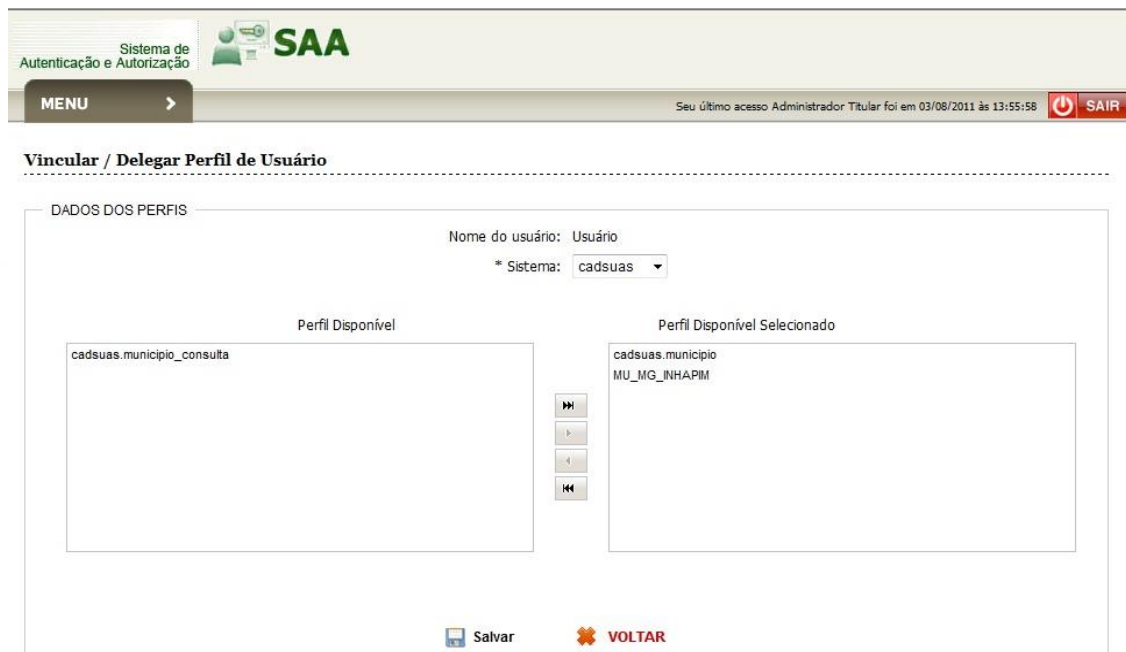
- O sistema apresentará o formulário para inclusão do novo usuário. Preencher todos os campos, selecionar a UF e o Município. Clicar em  e depois em  **Incluir**. Será apresentada a mensagem “Operação realizada com sucesso” e no final da página estará habilitada a opção para vincular/delegar perfil de acesso.



2. Vincular / Delegar Perfil

- Consiste em atribuir a um usuário permissões de acessos aos sistemas. A opção estará habilitada para usuários já existentes ou após a inclusão de um novo usuário.
- Ao clicar no botão Vincular/Delegar Perfil, ocorrerá o direcionamento para a tela de Dados dos Perfis. Na combobox “Sistema”, serão carregados todos os perfis disponíveis para vinculação/delegação ao usuário que criado.

- A lista “Perfil Disponível” apresenta os perfis que o Administrador Titular/Adjunto possuem e a lista “Perfil de Delegação” apresenta os perfis que estes administradores poderão vincular aos usuários criados por eles.
- Para vincular um perfil ao usuário, selecionar o perfil desejado e acionar a opção . O perfil selecionado será adicionado à lista a direita. Selecionando a opção , todos os perfis serão adicionados. As opções  e  fazem o processo inverso.
- Após selecionar os perfis desejados, eles migrarão para o quadro Perfil Disponível Selecionado.
- Clicar na opção Salvar. O sistema retornará a mensagem “Operação realizada com sucesso”.



A imagem mostra a interface de usuário do sistema SAA (Sistema de Autenticação e Autorização). No topo, há o logotipo SAA e o texto "Sistema de Autenticação e Autorização". Abaixo, há um menu e uma barra de status que indica o último acesso do administrador titular em 03/08/2011 às 13:55:58, com um botão "SAIR".





O título da página é "Vincular / Delegar Perfil de Usuário". Abaixo, há um formulário com o seguinte conteúdo:

DADOS DOS PERFIS

Nome do usuário: Usuário
* Sistema: cadsuas

Perfil Disponível: cadsuas.municipio_consulta

Perfil Disponível Selecionado: cadsuas.municipio, MU_MG_INHAPIM

Entre os dois quadros de perfil, há botões de controle: , , , e .

Na base do formulário, há botões "Salvar" e "VOLTAR".

- Após o cadastro no SAA, o Usuário receberá um e-mail da rede.suas@mds.gov.br com o link de acesso ao sistema, login (usuário) e senha inicial. Realizar o procedimento de validação e aceitar o Termo de Responsabilidade para que o acesso ao(s) sistema(s) seja liberado.

Caso o município não possua acesso ao sistema ou tenha qualquer dúvida sobre este procedimento, deverá entrar em contato com a Central de Relacionamento, preferencialmente através do telefone 0800 707 2003 (opção 2 – Ass. Social e depois opção 4 - gestor, conselheiro ou técnico), ou e-mail: rede.suas@mds.gov.br.

Sempre que entrar em contato com a Central de Relacionamento, anotar o Protocolo de Atendimento.

Observação: O sistema SAA pode apresentar alguma instabilidade devido ao grande número de acessos.

Atenciosamente,

CGRS – Coordenação Geral da Rede SUAS - www.mds.gov.br/assistenciasocial/redesuas