

# Manual do SISC

*Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos  
Perfil Gestor Estadual*

*Abril/2014 - Versão 1.0*

---

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| Manual do SISC .....                           | 3  |
| 1. Finalidade do SISC .....                    | 3  |
| 2. Requisitos para utilização do sistema ..... | 3  |
| 3. Acesso ao sistema .....                     | 4  |
| 3.1. <i>Login</i> no SISC .....                | 4  |
| 3.2. <i>Tela Inicial</i> .....                 | 5  |
| 4. Municípios.....                             | 6  |
| 5. Usuários inseridos por mês.....             | 10 |

## MANUAL DO SISC

### 1. Finalidade do SISC

O Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS criou o SISC para facilitar o acompanhamento e a gestão do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.

As funcionalidades disponíveis neste aplicativo estão agrupadas em módulos, de forma a facilitar a gerência dos Usuários do Serviço e dos Grupos. Cada gestor municipal terá à sua disposição alguns relatórios que mostram a situação dos atendimentos realizados em cada CRAS da sua localidade.

A seguir serão apresentados os requisitos necessários para utilização do sistema, bem como uma descrição detalhada dos módulos: Grupos, Usuários e Relatórios.

### 2. Requisitos para utilização do sistema

Os requisitos mínimos para acesso ao SISC são:

- Navegador:
  - Google Chrome;
  - Mozilla Firefox;
  - Safari.

**ATENÇÃO!** Nesta versão o Internet Explorer não poderá ser utilizado.

- Cadastro no SAA (Sistema de Autenticação e Autenticação) com perfil de acesso ao SISC<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> O Perfil de acesso deverá ser concedido aos usuários pelo Administrador Titular ou Adjunto do Órgão Gestor dos Estados, Municípios e Distrito Federal.

### 3. Acesso ao sistema

#### 3.1. Login no SISC

Ao acessar a página do Sistema de Autenticação e Autorização – SAA (na barra de endereço do navegador digite <http://aplicacoes.mds.gov.br/saa-web>, em seguida acione a tecla “ENTER” do teclado) a primeira tela exibida será a de *login*, conforme Figura 1. Preencha o campo “Usuário” com o *login* (CPF) e o campo “Senha”. Por fim clique no botão “Acessar” para realizar a autenticação.



A imagem mostra a interface de login do SAA. No topo, há o cabeçalho com o texto "Sistema de Autenticação e Autorização" e o logo "SAA" em verde. À direita, há um link "Fale Conosco" com um ícone de lápis. Abaixo, há um formulário com o título "MDS - SAA - Sistema de Autenticação de Usuários". O formulário contém dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha". Abaixo dos campos, há um botão "Acessar" e um link "Esqueci minha senha" em vermelho.

Figura 1: Tela do login do SAA.

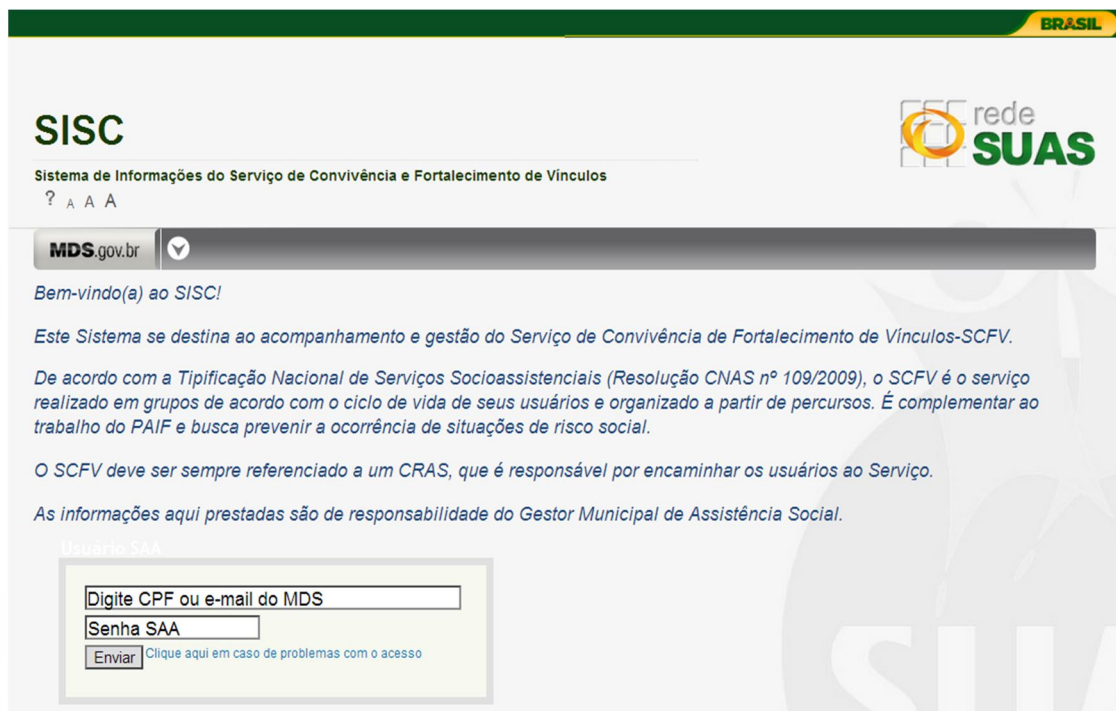
Em seguida será apresentada a Tela inicial do SAA, onde estarão listados todos os sistemas cadastrados para o seu perfil. Para acessar o SISC, basta clicar no nome do sistema.



A imagem mostra a tela inicial do SAA. No topo, há o cabeçalho com o texto "Sistema de Autenticação e Autorização" e o logo "SAA" em verde. À direita, há um link "Fale Conosco" com um ícone de lápis. Abaixo, há uma barra de navegação com os seguintes itens: "Sistemas", "Alterar Senha", "Atualizar Dados", "Indicar / Substituir Adjunto", "Downloads", "Sair" e "Usuario logado :". Abaixo da barra de navegação, há uma seção intitulada "Sistemas Cadastrados para seu perfil". Abaixo disso, há um link "Visualizar Termo de Responsabilidade". No rodapé, há o texto "Sistema de Informações de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo".

Figura 2: Tela inicial do SAA.

O SISC também pode ser acessado pelo seu endereço direto que é o <http://aplicacoes.mds.gov.br/sisc>. Na Tela de *Login* do SISC, digite o CPF e a senha de acesso ao SAA e clique no botão “Enviar” (veja figura 3).



**SISC**

Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

? A A A

MDS.gov.br

Bem-vindo(a) ao SISC!

Este Sistema se destina ao acompanhamento e gestão do Serviço de Convivência de Fortalecimento de Vínculos-SCFV.

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009), o SCFV é o serviço realizado em grupos de acordo com o ciclo de vida de seus usuários e organizado a partir de percursos. É complementar ao trabalho do PAIF e busca prevenir a ocorrência de situações de risco social.

O SCFV deve ser sempre referenciado a um CRAS, que é responsável por encaminhar os usuários ao Serviço.

As informações aqui prestadas são de responsabilidade do Gestor Municipal de Assistência Social.

Usuário SAA

Digite CPF ou e-mail do MDS

Senha SAA

Enviar Clique aqui em caso de problemas com o acesso

Figura 3: Tela de *Login* do SISC.

### 3.2. Tela Inicial

Após a autenticação será apresentada a tela inicial do sistema, conforme a figura 4.



**SISC**

Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

? A A A

MDS.gov.br

Principal Municípios Usuários inseridos por mês Sair

Gestor Estadual: Sagi Gestor Estadual UF: Pará

Figura 4: Tela inicial

## Barra de Menu

Na barra de menu são apresentadas as opções disponíveis no sistema (figura 5).



Figura 5: Barra de Menu.

- **Opção Principal:** Toda vez que o usuário acionar a opção **“Principal”** da barra de menu, o aplicativo mostrará a tela inicial do sistema. Esta ação ocorrerá independentemente de onde o usuário esteja no aplicativo.
- **Opção Municípios:** este item dará acesso ao relatório com os seguintes dados dos municípios do Estado: capacidade, meta, quantidade de grupos e quantidade de usuários.
- **Opção Usuários inseridos por mês:** apresenta o total de usuários inseridos por mês no Estado.
- **Opção Sair:** A opção **“Sair”** serve para finalizar a execução do sistema.

## 4. Municípios

O Gestor Estadual pode acompanhar a situação de cada município. Ao clicar no item de menu Municípios, será apresentado relatório com os dados de todos os municípios, conforme apresentado na figura 6.

Mostrar 10 registros

Buscar: 

| UF ▲ | Município          | Capacidade | Meta | Quantidade de grupos | Quantidade de usuários |
|------|--------------------|------------|------|----------------------|------------------------|
| PA   | Abaetetuba         | 2890       | 1445 | 0                    | 0                      |
| PA   | Abel Figueiredo    | 180        | 90   | 0                    | 0                      |
| PA   | Acará              | 780        | 390  | 0                    | 0                      |
| PA   | Afuá               | 520        | 260  | 11                   | 223                    |
| PA   | Água Azul do Norte | 300        | 150  | 0                    | 0                      |
| PA   | Alenquer           | 700        | 350  | 0                    | 0                      |
| PA   | Almeirim           | 470        | 235  | 0                    | 0                      |
| PA   | Altamira           | 750        | 375  | 0                    | 0                      |
| PA   | Anajás             | 490        | 245  | 0                    | 0                      |
| PA   | Ananindeua         | 3590       | 1795 | 0                    | 0                      |

Mostrando de 1 até 10 de 143 registros

◀ Anterior Seguinte ▶

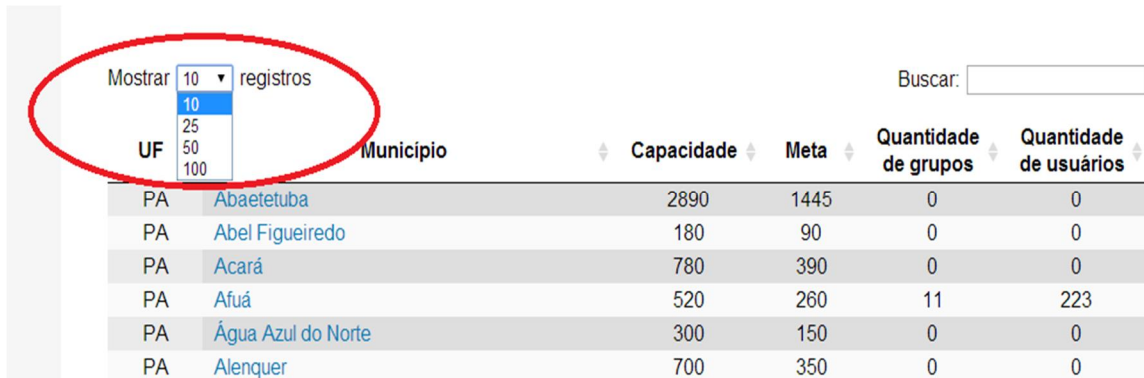
Exportar Tabela

Figura 6: Relatório dos municípios do Estado

Observe que para cada município são apresentadas as seguintes informações:

- **Capacidade:** mostra a capacidade de atendimento definida para o município.
- **Meta:** quantidade de atendimentos prioritários que deverá ser realizada pelo município.
- **Quantidade de grupos:** apresenta o número de grupos criados, independente de seu status, ou seja, neste total estão incluídos os grupos ativos, inativos e não iniciados.
- **Quantidade de usuários:** número de usuários que foram inseridos no município.

O usuário pode selecionar a quantidade de registros que serão apresentados por vez na tela. Esta escolha é opcional, pois o aplicativo já vem com o valor de dez registros. Para realizar tal alteração, basta clicar na seta que fica no canto superior esquerdo da tela, conforme indicado na figura 7.



| UF | Município          | Capacidade | Meta | Quantidade de grupos | Quantidade de usuários |
|----|--------------------|------------|------|----------------------|------------------------|
| PA | Abaetetuba         | 2890       | 1445 | 0                    | 0                      |
| PA | Abel Figueiredo    | 180        | 90   | 0                    | 0                      |
| PA | Acará              | 780        | 390  | 0                    | 0                      |
| PA | Afuá               | 520        | 260  | 11                   | 223                    |
| PA | Água Azul do Norte | 300        | 150  | 0                    | 0                      |
| PA | Alenquer           | 700        | 350  | 0                    | 0                      |

**Figura 7:** Quantidade de municípios apresentados por vez na tela

O sistema disponibiliza a opção de buscar os dados de um município específico. Para fazer isto, deve-se digitar o nome do município no campo Buscar que fica localizado no canto superior direito da tela (figura 8).



| UF | Município | Capacidade | Meta | Quantidade de grupos | Quantidade de usuários |
|----|-----------|------------|------|----------------------|------------------------|
| PA | Altamira  | 750        | 375  | 0                    | 0                      |

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros (filtrado de 143 registros no total)

Exportar Tabela

**Figura 8:** Pesquisar os dados de um município específico.

O relatório com os dados do município poderão ser exportados para um arquivo em Excel. A execução desta tarefa é muito simples. Basta acionar o botão Exportar Tabela no final da tela que o aplicativo criará automaticamente um arquivo em Excel com os dados do relatório em tela. Veja a figura 9.





| UF | Município          | Capacidade | Meta | Quantidade de grupos | Quantidade de usuários |
|----|--------------------|------------|------|----------------------|------------------------|
| PA | Abaetetuba         | 2890       | 1445 | 0                    | 0                      |
| PA | Abel Figueiredo    | 180        | 90   | 0                    | 0                      |
| PA | Acará              | 780        | 390  | 0                    | 0                      |
| PA | Afuá               | 520        | 260  | 11                   | 223                    |
| PA | Água Azul do Norte | 300        | 150  | 0                    | 0                      |
| PA | Alenquer           | 700        | 350  | 1                    | 9                      |
| PA | Almeirim           | 470        | 235  | 0                    | 0                      |
| PA | Altamira           | 750        | 375  | 0                    | 0                      |
| PA | Anajás             | 490        | 245  | 0                    | 0                      |
| PA | Ananindeua         | 3590       | 1795 | 0                    | 0                      |

Mostrando de 1 até 10 de 143 registros

Anterior Seguinte

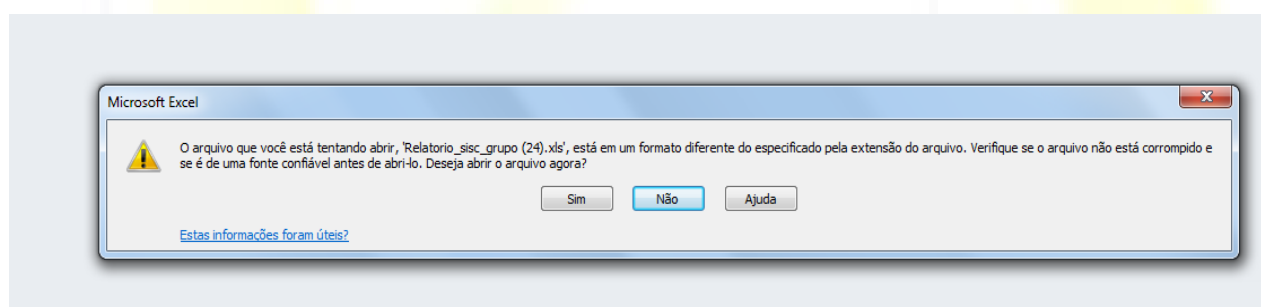
Exportar Tabela

planilha Excel

Relatorio\_sisc\_grupo (...).xls

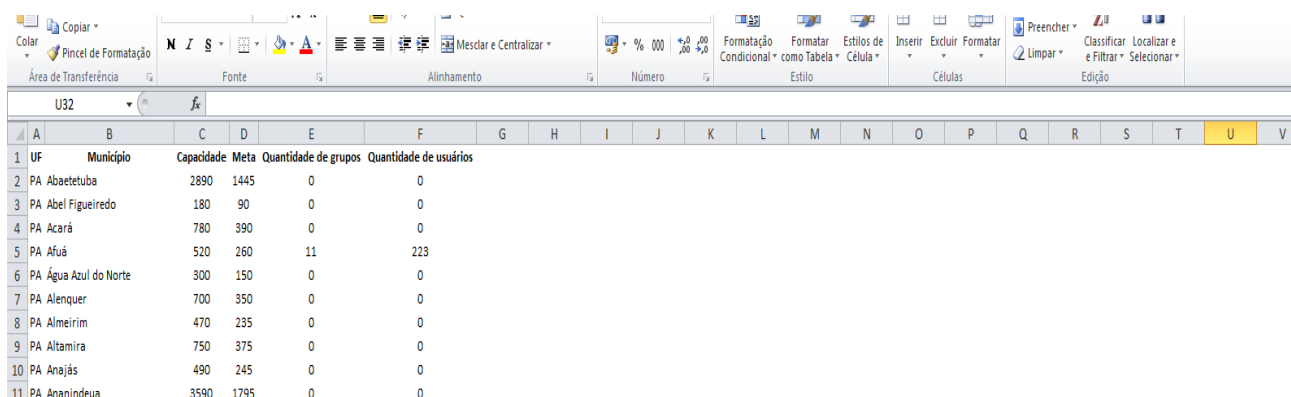
**Figura 9:** Exportar relatório para planilha em Excel.

Para abrir o arquivo em Excel gerado pelo sistema, deve-se dar um duplo *click* no nome do arquivo que aparecerá no canto inferior esquerdo da tela. Quando o Microsoft Excel for aberto aparecerá uma mensagem para o usuário, como a apresentada na figura 10 abaixo. Acione o botão Sim para que o relatório seja apresentado na tela.



**Figura 10:** Mensagem de alerta ao abrir o relatório em Excel.

A figura 11 mostra um exemplo de uma planilha em Excel com os dados do relatório de Municípios do Sisc.



| UF | Município          | Capacidade | Meta | Quantidade de grupos | Quantidade de usuários |
|----|--------------------|------------|------|----------------------|------------------------|
| PA | Abaetetuba         | 2890       | 1445 | 0                    | 0                      |
| PA | Abel Figueiredo    | 180        | 90   | 0                    | 0                      |
| PA | Acará              | 780        | 390  | 0                    | 0                      |
| PA | Afuá               | 520        | 260  | 11                   | 223                    |
| PA | Água Azul do Norte | 300        | 150  | 0                    | 0                      |
| PA | Alenquer           | 700        | 350  | 0                    | 0                      |
| PA | Almeirim           | 470        | 235  | 0                    | 0                      |
| PA | Altamira           | 750        | 375  | 0                    | 0                      |
| PA | Anajás             | 490        | 245  | 0                    | 0                      |
| PA | Ananindeua         | 3590       | 1795 | 0                    | 0                      |

**Figura 11:** Exemplo de relatório dos municípios em Excel.

## 5. Usuários inseridos por mês

O sistema disponibiliza um gráfico para facilitar o acompanhamento do número de inserções de usuários realizados no Estado. Os dados são apresentados de forma sintética, ou seja, eles representam o total de todos os municípios e estão agrupados por mês. A figura 12 mostra um exemplo.



**Figura 12:** Número de usuários cadastrados no Estado.

O gráfico poderá ser exportado como uma imagem PNG, JPEG, PDF ou como imagem vetor. Se desejar fazer isso, acione o ícone que fica no canto superior direito da tela que o sistema criará um arquivo com a imagem no formato solicitado. Veja a figura 13.

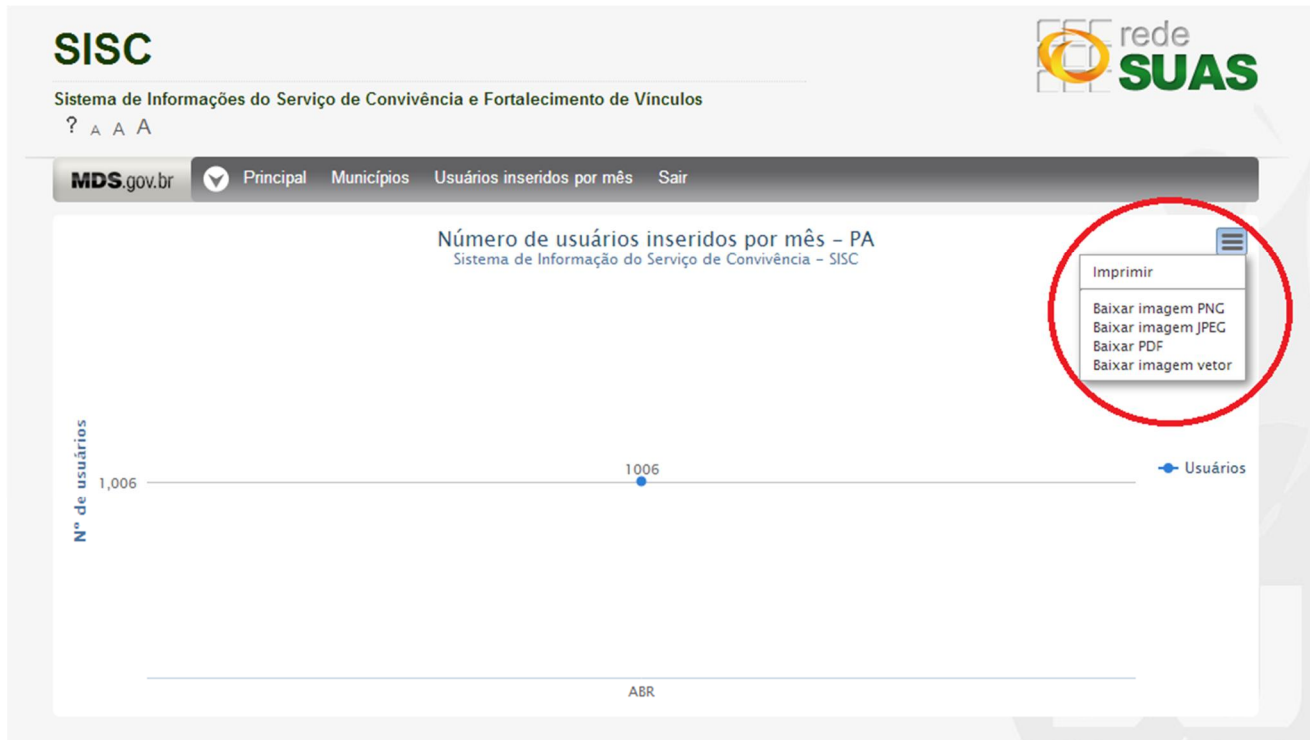


Figura 13: Exportar gráfico.