21 e 22 de setembro de 2017 Goiás

DESENVOLVI



 O Prontuário Eletrônico é um sistema informatizado onde os trabalhadores dos CRAS e CREAS inserem as informações básicas relativas aos atendimentos e acompanhamentos realizados junto às famílias e indivíduos.

CRAS Centros de Referência de Assistência Social

> Serviço de Proteção e Atendimento Integral À Família (PAIF)



CREAS Centros de Referência Especializada de Assistência Social

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAEFI)

O registro de inclusão ao Programa Criança Feliz no SUAS é realizado no CRAS





## Integração do Prontuário Eletrônico com outros sistemas

Acesso às informações contidas em outros sistemas e bancos de dados



### Perfis de acesso ao Prontuário

### No SAA, em Vincular / Delegar Perfil de Usuários: Escolha o sistema: RMA



#### rma.municipio

Lista todas as unidades CRAS e CREAS do município:

O profissional precisa estar vinculado aos Recursos Humanos do Órgão Gestor no CadSUAS; Possuir cargo de Coordenador(a) ou de Técnico(a) de Nível Superior; e Estar com mandato/exercício da função vigente (ou seja, sem data fim mandato ou com data fim de mandato maior que a data atual).





#### rma.cras

Lista a(s) unidade(s) CRAS a que o profissional esteja vinculado no município: O profissional precisa estar vinculado aos Recursos Humanos da(s) unidade(s) no CadSUAS; e Estar com mandato/exercício da função vigente (ou seja, sem data fim mandato ou com data fim de mandato maior que a data atual).

#### rma.creas

Lista a(s) unidade(s) CREAS a que o profissional esteja vinculado no município: O profissional precisa estar vinculado aos Recursos Humanos da(s) unidade(s) no CadSUAS; e Estar com mandato/exercício da função vigente (ou seja, sem data fim mandato ou com data fim de mandato maior que a data atual).

### rma.pcf

O perfil para ser atribuído para o supervisor e/ou visitador realizar o registro das visitas do Programa Criança Feliz no prontuário;

O profissional precisa estar vinculado ao Recursos Humanos do CRAS, Órgão Gestor ou Outras no CadSUAS e fazer parte da equipe no Prontuário Eletrônico (no Órgão Gestor do CadSUAS, deve-se estar com o cargo de Coordenador(a) ou de Técnico(a) de Nível Superior); Estar com mandato/exercício da função vigente (ou seja sem data fim mandato ou com data fim de mandato maior que a data atual).

> MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL



# Perfis de acesso ao Prontuário

#### rma.estado

Permite acesso a Relatórios das unidades CRAS e CREAS no estado: O profissional precisa estar vinculado aos Recursos Humanos do Órgão Gestor Estadual; e Com mandato/exercício da função vigente (ou seja, sem data fim mandato ou com data fim de mandato maior que a data atual).

#### rma.creas\_regional

Lista os CREAS Regionais a que o profissional esteja vinculado: O profissional precisa estar vinculado aos Recursos Humanos do CREAS Regional; e Com mandato/exercício da função vigente (ou seja, sem data fim mandato ou com data fim de mandato maior que a data atual).



# Link de Acesso ao Prontuário

### https://aplicacoes.mds.gov.br/prontuario

Prontuário Eletrônico do SUAS



O Prontuário Eletrônico é uma ferramenta que auxilia o trabalho dos profissionais dos CRAS e CREAS no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e que permite qualificar o atendimento social e analisar de forma sistematizada as informações sobre o território e a população atendida.

Sua utilização permite manter um histórico dos atendimentos, agilizando assim o trabalho dos profissionais e facilitando a vida dos usuários do SUAS.

#### Acessar Área Restrita

Acesse aqui para mais informações sobre o sistema

× Prontuário Eletrônico do SUAS					
(CPF					
Senha do SAA					
Entrar					
Esqueci minha senha					





- 1. Escolha o tipo de Equipamento [Só será listado caso o técnico esteja vinculado a mais de um tipo de equipamento no RH do CadSUAS]
- 1. Escolha uma unidade[Só serão apresentadas as unidades em que o técnico estiver vinculado no RH do CadSUAS]

Prontuário S	SUAS PCF - Re	elatórios Sobre	<b>1</b>	- 0			
Escolha uma unidade Rio Branco - AC							
▲ CRAS	▲ CRAS						
Visualizar	Nome Unidade	Endereço	Bairro	CEP			
0	CRAS CALAFATE	ESTRADA CALAFATE - 3937 393	7 CALAFATE	69905800			
0	CRAS CIDADE NOVA	RUA UIRAPURU - 424 424	CIDADE NOVA	69901940			
•	CRAS NOVA ESTAÇÃO	RUA BELÉM - 385 385	NOVA ESTAÇÃO	69918358			

-> A próxima tela apresentada será a de consulta da pessoa. A pesquisa pode ser realizada pelo Nome da pessoa, NIS ou Data de nascimento - completa ou apenas com o ano do nascimento (a consulta é feita na base de dados do Cadastro Único).

Prontuário SUAS	Trocar Unidade	Buscar Pessoa	PCF 🗸	Relatórios	Sobre	0
				1		@gmail.com 👻
CRAS: CRAS CALAF Rio Branco / AC	ATE					
Busca de Pesso	a no CadÚnico					
UF:	AC - Acre	•				
Município:	Rio Branco	•				
Nome						
NIS						
Data Nascimento	▼ - ▼ -	•				
<b>Q</b> Buscar						

Resultado da busca. Clique na pessoa desejada para que seja aberto o Prontuário

P	rontuá	rio SUAS	Trocar Unidade	Buscar Pe	essoa	PCF - Relatórios	Sobre	1		•	
	Abrir	Nome			Sexo	Data de Nascimento	NIS	Descrição da família	UF	Município	
	0	ISIS			FEM	08/0	2375	<u></u>	AC	Rio Branco	
	0	HADA			FEM	24/0:	2375	21	AC	Rio Branco	Clique
	0	MARIANA			FEM	04/0	2376	<u></u>	AC	Rio Branco	selecionar
	0	MARIANA			FEM	25/0	2375	<u></u>	AC	Rio Branco	
Registro(s):4 Total de Registros:4											
Ν	lova Busca	а									

Ao clicar no ícone da Descrição da família, é possível visualizar as informações sobre o beneficiário (de acordo com o CadÚnico)



Seções para preenchimento (a seção Criança Feliz no SUAS só será apresentada para os municípios que realizaram a Adesão ao Programa)

V Forma de acesso	0
❤ Registro de Pessoa com Deficiência na Família	0
❤ Registro de Gestantes na Familia	0
✓ Registro simplificado de atendimentos	0
❤ Registro do acompanhamento familiar	0
❤ Criança Feliz no SUAS	0
✓ Medida Socioeducativa	0
✓ Encaminhamentos realizados	0
Dados complementares	
✓ Cadastro Único	0
✓ Programa Bolsa Familia	0
✓ Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0

#### 1. Forma de Acesso:

Registrar como e quando a pessoa teve seu primeiro contato com a Unidade e a data desse contato.

É necessário indicar a forma de acesso à unidade para permitir o registro aos demais campos do Prontuário Eletrônico

🔺 Forma de acesso			0
Data da Ação 5 ▼ set ▼ 2017 ▼	Forma de Acesso	Pessoa Escolha v	confirmar
<b>∨</b> Registro de Pessoa	<ul> <li>1 - Por demanda espontânea</li> <li>2 - Em decorrência de Busca Ativa realizada pela equipe da unidade</li> <li>3 - Em decorrência de encaminhamento realizado por outros serviços/unidades da PSB</li> <li>4 - Em decorrência de encaminhamento realizado por outros serviços/unidades da PSE</li> <li>5 - Em decorrência de encaminhamento realizado pela área de Saúde</li> </ul>		0
✓ Registro de Gestant	<ul> <li>6 - Em decorrência de encaminhamento realizado pela área de Educação</li> <li>7 - Em decorrência de encaminhamento realizado por outras políticas setoriais</li> <li>8 - Em decorrência de encaminhamento realizado pelo Conselho Tutelar</li> <li>9 - Em decorrência de encaminhamento realizado pelo Poder Judiciário</li> <li>10 - Em decorrência de encaminhamento realizado por outros órgãos do SGD (Defensor</li> </ul>	ria Pública. Ministério Público. Delegacia	<b>()</b>
V Registro simplificad	99 - outros	a rabica, ministerio rabico, belegacia	0

#### 2. Pessoa com Deficiência:

Registrar informação sobre a presença de pessoa (s) com deficiência na família.

Informe a pessoa, o tipo de deficiência e por fim assinale na caixa **Necessita de** cuidados constantes de outra pessoa a opção sim ou não e clique em **Confirmar** 







#### 3. Registro de Gestante na Família:

Selecione a Gestante e indique qual mês de gestação se encontra. Informe se já iniciou o pré-natal, escolha entre os itens *não, suspeita ou confirmada* na pergunta se tem ou teve Zika Vírus durante a gestação, e por fim, clique em **Confirmar.** 

∧ <u>Registro de Gestantes na Familia</u>								
Data da Ação	Pessoa		Quantos meses de gestação	Já iniciou pré-natal	Tem ou teve Zika durante a gestação			
5 ▼ set ▼ 2017 ▼	Escolha	Ŧ	•	•	T	confirmar		





#### 3. Registro Simplificado de Atendimentos:

Possibilita o registro, de forma breve e sucinta, de todos os atendimentos realizados com a família ou membro familiar durante o período em que estiver sendo acompanhada pelo PAIF ou PAEFI

#### a Registro simplificado de atendimentos Data da Ação Pessoa Requerente Tipos de Atendimento ▼ || set ▼ || 2017 ▼ confirmar Escolha ۳ v Atendimento socioassistencial individualizado 2 - Atendimento em atividade coletiva de caráter continuado 3 - Participação em atividade coletiva de caráter não continuado A Registro do acompanhamento familiar 4 - Cadastramento/Atualização Cadastral 5 - Acompanhamento de MSE 6 - Solicitação/Concessão de Benefício Eventual 7 - Visita Domiciliar do PAIF/PAEFI 6 V Criança Feliz no SUAS 9 - Encaminhamento 99 - Outros





#### 3. Registro Simplificado de Atendimentos:

No caso do Atendimento ser para <u>Solicitação/Concessão de Benefício Eventual</u> será necessário indicar qual Benefício Eventual.

Para Auxilio Natalidade informe o Número do Registro de Nascimento da Criança;

▲ Registro simplificado de atendimentos						
Data da Ação	Pessoa Requerente	Tipos de Atendimento	Benefício			
5 ▼ set ▼ 2017 ▼	Escolha 🔻	6 - Solicitação/Concessão de Benefício Eventual 🔹	Auxílio Natalidade   N° Registro Nascimento:	confirmar		

Para Auxilio Funeral informe o Número do CPF ou o Nome da Pessoa falecida.

∧ Registro simplificado de atendimentos						
Data da						
Ação	Pessoa Requerente	Tipos de Atendimento	Benefício			
5 🔻			Auxílio Funeral 🔹			
set ▼ 2017 ▼	Escolna	6 - Solicitação/Concessão de Beneficio Eventual	CPF ou Nome da Pessoa Falecida:	confirmar		

#### 4. Registro de Acompanhamento Familiar:

Indica o ingresso e a saída no Serviço do PAIF ou PAEFI

A Registro do acompanhamento familiar

Inserir para acompanhamento pelo PAIF

#### Após incluir apresenta os motivos de desligamento

#### A Registro do acompanhamento familiar

0

0

Data da inclusão	Unidade	Endereço	Municipio	Data e Motivo Desligamento		
05/09/2017	CRAS	CRAS CALAFATE	AC/Rio Branco	5 V set V 2017 V	Desligar	Excluir
❤ Criança Feliz n	IO SUAS			Avaliação técnica Evasão ou recusa da Família Mudança de município Outros		0
					(and the second s	

MINISTÉRIO DO

SOCIAL

DESENVOLVIMENTO

#### 5. Medida Socioeducativa:

Permite o registro do acompanhamento de medida socioeducativa, conforme Resolução CIT NºO 5/2014. Nesse sentido, é possível realizar o registro sobre duas situações distintas:

<u>Acompanhamento</u> -> Quando algum membro familiar está em acompanhamento pela Assistência Social neste município

6

confirmar

0

#### Data de Início Data de Fim Pessoa Tipo Ação Tipo de medida Número do processo 5 v set v 2017 v 2018 • Escolha 1 - Acompanhamento V ۳ 5 v mar v Υ. 1 - Liberdade Assistida (LA) 2 - Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) 3 - Advertência Encaminhamentos realizados 4 - Obrigação de Reparar o Dano

Medida Socioeducativa

<u>Apenas Informar</u>: Quando o profissional deseja apenas informar sobre o cumprimento de medida socioeducativa de algum membro familiar

6 Medida Socioeducativa Data de Fim Pessoa Tipo Ação Tipo de medida Número do processo Data de Início Escolha . 2 - Apenas Informar . ۳ 5 • || set • || 2017 • 5 🔻 || mar 🔻 || 2018 🔻 confirmar 1 - Liberdade Assistida (LA) 2 - Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) 3 - Advertência 0 Encaminhamentos realizados 4 - Obrigação de Reparar o Dano 5 - Semi-liberdade 6 - Internação лацоз соптотептентате§

#### 6. Encaminhamentos realizados:

Deve ser cadastrado o encaminhamento realizado com a família atendida ou seja, selecionar o membro familiar, após o atendimento do PAIF ou PAEFI.

▲ Encaminhamentos realizados		0
Data da Ação Pessoa	Encaminhamento	
5 • set • 2017 • Escolha •	▼	confirmar
D	<ul> <li>5 - Para Servicos de Convivencia e Fortalecimento de Vinculos voltados a criancas e adolescentes</li> <li>6 - Para Servicos de Convivencia e Fortalecimento de Vinculos voltados para idosos</li> <li>7 - Para atualizacao cadastral no CadUnico (inclusive quando realizada nesta propria Unidade)</li> </ul>	
▼ Cadastro Único	<ul> <li>9 - Para o INSS, visando acesso ao BPC</li> <li>10 - Para o INSS, visando acesso ao outros direitos, que nao o BPC</li> </ul>	
❤ Programa Bolsa Familia	<ul> <li>11 - Para acesso a Beneficios Eventuais</li> <li>12 - Para acesso a Documentacao Civil (Certidao de Nascimento, RG, Carteira de Trabalho, etc)</li> <li>13 - Encaminhamento do CRAS para o CREAS (marcacao exclusiva para o CRAS)</li> <li>14 - Encaminhamento do CREAS para o CRAS (marcacao exclusiva para o CREAS)</li> </ul>	
✓ Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento	<ul> <li>15 - Encaminhamento para outras unidades/servicos de Protecao Social Especial</li> <li>30 - Para Servicos de Saude Bucal (por exemplo: Brasil Sorridente)</li> <li>31 - Para Servicos de Saude Mental</li> <li>32 - Para Servicos de Saude voltados ao acesso de orteses e proteses para pessoas com deficiencia</li> </ul>	
人 📴	<ul> <li>33 - Para Unidades de Saude da Familia</li> <li>34 - Para outros servicos ou unidades do Sistema Unico de Saude</li> <li>40 - Para Educacao Creche e Pre-escola (ensino infantil)</li> <li>41 - Para Educacao Rede regular de ensino (ensino fundamental e ensino medio)</li> <li>42 - Para Educacao de Jugan de Adultac (ensino fundamental e ensino medio)</li> </ul>	
	42 - Para Educação de Jovens de Aduitos (por exemplo: Brasil Alfabetizado)	•





#### 7. Dados complementares:

As três seções a seguir trazem informações complementares sobre o beneficiário ou família para o qual houve lançamento de dados. Essas informações são advindas do registro no Cadastro Único e serve para consulta do técnico na unidade.

Dados complementares	
✓ Cadastro Único	0
✓ Programa Bolsa Familia	0
✓ Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0

人 🤯





## Prontuário Eletrônico Programa Criança Feliz no SUAS

Criança até 72 meses BPC Criança até 36 meses PBF Gestante PBF



### Como é feito o cadastro da Equipe (supervisor + visitador) do PCF?

Para aparecer na lista de Equipe no Prontuário Eletrônico é preciso estar cadastrado e vinculado no CadSUAS

CadSUAS: Rede socioassistencial

Vincular ao RH - CRAS:

CRAS - Ce	entro de	e Referência o	de Assistên	cia Social		
Identificação	Endereço	Recursos Humanos	Características Gerais	Estrutura	Acesso ao Usuário	
* Nome:				Q		
Escolaridade:						
Profissão:						
* Cargo/Função:	S	elecionar	$\sim$			
Pertence à equipe de acompanhamento do	BPC:	]				
* Carga horária:	S	elecionar	$\sim$			
* Vínculo institucional	: S	elecionar			$\sim$	
* Início do Exercício d	a Função:					
Término do Exercício (	da Função:					
		Salvar	Cancelar			Visualizar Histó
24 itens encontrado	s, mostrando tod	los os itens.				
CPF N	lome	Cargo	Profissão	Coordenado Atual	r(a) Início do Exerc da Função	Fim do Exercício da Função

### Cargo/Função

Supervisor: Coordenador(a) ou Técnico(a) de Nível Superior

Visitador: Técnico(a) de Nível Médio, Estagiário(a) (Escolaridade: Nível Superior incompleto), Educador(a) Social ou Técnico(a) de Nível Superior

> MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL



### Como é feito o cadastro do supervisor e do visitador do PCF?

CadSUAS: Rede socioassistencial ->Outras:

de Casianssistensial

Ao Cadastrar o equipamento, aba identificação, em sigla informar: PCF

dentificação	Endereço	Recursos Humanos	Características Gerais	Estrutura	Acesso ao usuár
* Denominação:					
* Vinculação:		Selecionar	$\sim$		
Sigla:		PCF ×			
<sup>⊧</sup> CNPJ:					
Data de Implanta	ção:				
Referenciado ao CRAS:					<u></u>
elacionado ao CRE	AS:				Q
lituação:					
			Avança	r Cancelar	

Supervisor: Técnico(a) de Nível Superior

#### Vincular ao RH

Outras - Rede Socioassistencial

Identificação Ender	eço	Recursos Humanos	Características Gerais	Estrutur
* Nome:				
Escolaridade:				
Profissão:				
* Cargo/Função:		Selecionar		$\sim$
Pertence à equipe de acompar BPC:	nhamento do			
* Carga horária:		Selecionar	$\sim$	
* Vínculo institucional:		Selecionar		
* Início do Exercício da Função	D:			
Término do Exercício da Funçã	io:			
		Adiciona	ar Cancelar	

Visitador: Técnico(a) de Nível Médio, Estagiário(a) (Escolaridade: Nível Superior incompleto), Técnico(a) de Nível Superior

> MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL



A Lista do Público Prioritário do Programa Criança Feliz no SUAS, está disponível, para os municípios participantes, na opção de menu "PCF", lista do Público Prioritário.



Registro das pessoas participantes do Programa. Informe a data da ação, o nome da pessoa e escolha uma dentre as 06 opções indicadas

🔺 Criança Feliz no SUAS		0
Data da Ação Pessoa 5 V set V 2017 V Escolha V	Ação 🔻	confirmar
✓ Registro de Visitas	Inclusão: 1 - Incluído no Programa Criança Feliz no SUAS Motivo da não inclusão:	
✓ Medida Socioeducativa	2 - Endereço inexistente ou incompleto 3 - Família recusou atendimento 5 - Mudança de Município 6 - Óbito	0
✓ Encaminhamentos realizados	99 - Outros	0

Depois registrar como **Incluído no Programa Criança Feliz no SUAS** será permitido acesso aos campos para o registro das Visitas e para o Desligamento do Programa Criança Feliz no SUAS.

🔺 Criança	Feliz no SU	AS				0
Data da Açã	áo ▼ 2017 ▼	Pessoa Escolha	¥	Ação		▼ confirmar
Data da Ação	Pessoa	Endereço		Município	Ação	Data e Motivo Desligamento
05/09/2017	davi	CRAS CALAFATE		AC/Rio Branco	Incluído no Programa Criança Feliz no SUAS	5 • set • 2017 • • Excluir
Registro d	le Visitas					2 - Desistiu do programa 3 - Óbito 4 - Saiu da idade do programa 5 - Não se encontra mais em período gestacional
Y Medida	Socioeducat	tiva				99 - Outros

Para registrar o **desligamento da criança do Programa,** escolha a data, em seguida clique no motivo do desligamento e depois em Desligar.





Para realizar o registro das visitas deve-se primeiro montar a equipe escolhendo o supervisor e visitador (es).

#### Montar Equipe:

Clique no ícone PCF (Programa Criança Feliz) e depois em Montar Equipe.

Prontuário SUAS	A Início Trocar Unidade Busca	ar Pessoa 🛛 F	PCF - Relatórios -	Sobre
Montage	m da Equipe do	Proç	Montar Equipe Listar Visitas Listar Equipes Lista do Público Prioritário	a Feliz no SUAS
ACRE	▼ RIO BRANCO	▼ CRA	AS CALAFATE 🔹	Equipe
	quipe			
			MINISTÉRIO DESENVOLVIMEN SOC	DO TO AL GOVERNO FEDERAL

Na tela seguinte, clique em um dos nomes de técnico de nível superior da caixa **selecionar supervisor**, arraste até a caixa **supervisor** e solte.

Na caixa **selecionar visitadores**, será apresentada uma relação de nomes dos técnicos de nível médio cadastrados no CadSUAS. Clique no(s) nome(s) do(s) técnico(s) e arraste até a caixa **visitador** e solte.

* RIG BRANCO	* CRAS *	Nova Equipe +
quipe 1		
lecionar Supervisores		Selecionar Visitadores
ocurar (Nome ou CPF)	Supervisor	Procurar (Nome ou CPF)
Cátia	•	Cátia
Ceur 🕌		Ingrid
Maria _	Vielteder	Keu
Nirla	Visitador	Line
		Maria
	~	Wirla
	<i>V</i>	

Pronto, clique em Salvar Equipe e está montada a equipe desta unidade.

*Obs: Para cada unidade CRAS deverá ser feito o mesmo procedimento para montar a equipe do Programa Criança Feliz no SUAS. Lembrando que o técnico de nível médio ou nível superior somente aparecerá na caixa se já estiver cadastrado no CadSUAS.* 

RE * RIO BRANCI	O * CRAS CIDADE NOVA *	Nova Equipe 🔻
Equipe 1		
elecionar Supervisores		Selecionar Visitadores
Procurar (Nome ou CPF)	Supervisor	Procurar (Nome ou CPF)
Cátia	Wirla	Cátia
Keul		Ingrid
Maria	Visitador	Wirla
	Keuli	
	Maria _	
	Line	

#### **Registrar Visita:**

Após a montagem da equipe do Programa Criança Feliz no SUAS, para registrar a visita deve-se escolher a data em que a visita foi realizada, a pessoa visitada, o nome do (a) visitador (a) e clicar em confirmar.

<mark>∧ Registro d</mark>	e Visitas				0	
Data Visita		Pessoa		Visitador		
5 V set	▼ 2017 ▼	Escolha	•	Escolha	¥	confirmar
			Visão geral de	o registro		
🔺 Criança Fe	liz no SUAS					
Data da Ação		Pessoa Inclu	usão do Programa Criança Feliz			
24 V mai V	2017 🔻	Escolha 🔻			¥	confirmar
Data da Ação	Pessoa	Município	Inclusão do Programa Criança	Feliz	Data e Motivo Desligamento	
24/05/2017	mariana fernandes araujo	AC/Rio Branco	Incluído no Programa Criança F	eliz no SUAS	24 V mai V 2017 V Desligar	Excluir
▲ Registro de	Visitas					
Data Visita		Pessoa		Visitador		
24 🖲 mai 🔻	2017 🔻	Escolha	¥	Escolha	¥	confirmar
Data Visita	Deseoa		Vicitador	Enda	7850	
24/05/2017	mariana fernandes a	araujo	Keuliane Cruz De Souza	CRAS	S CIDADE NOVA	Excluir

Para profissionais contratados como supervisores e visitadores.

Permite acesso apenas a funcionalidade **Registrar Visitas** e está associada ao perfil rma.pcf



Equipes em que sou supervisor(a)", será aberta a relação das equipes, com o nome de cada equipe e os visitadores vinculados a elas.

Equipe: Equipe1753 Supervisor	
Svisitadores da Equipe	
Francinelda De Lavor Melo	
Graciete Prata De Souza Rodrigues	
Recilene Santos Do Nascimento	

Graciete Prata De Souza Rodrigues

Registrar Visitas

Ao clicar no nome do visitador, lista-se todas as pessoas vinculadas a este visitador.

Realizar registrado da visita

Não permite registro anterior a 60 dias da data atual.

A coluna "Última Visita (Visitador)" apresenta a data em que foi registrada a última visita desta pessoa e o nome do visitador.

Equip	be: Equip	oe1753 Su	ipervi	sor			
🛓 Visita	adores da	Equipe					
Fran	cinelda De	e Lavor Melo					
				Selecione a data	202220122	visitadas	
	25/08/2	017		Pesquisar			
Sele	cione 💵	Nome	.↓↑	Endereço	ţţ	Data Nascimento ↓↑	Última Visita (Visitador)
		arthur					2017-08-16 (Francinelda De Lav Melo)
		gisele					2017-08-24 (Francinelda De Lav Melo)
		yag					2017-08-24 (Graciete Prata De Souza Rodrigues)

Alterar o visitador -> selecione a pessoa e acione o botão "Mudar de Visitador".

O sistema apresenta o nome dos outros visitadores que fazem parte desta equipe, para os quais é possível "transferir" a pessoa.

Clique no nome de quem será o visitador e confirme a operação. A pessoa sairá da relação do visitador anterior e constará na relação deste que acabou de ser selecionado.

	Selecione a data e as pessoas visitadas	
25/08/201	Selecione o visitador: ×	
Selecione 💵 N		sitador) ↓↑
a b	Graciete Prata De Souza Rodrigues	cinelda De Lavor
g n	Recilene Santos Do Nascimento	cinelda De Lavor
✓ y-		iete Prata De
Mostrando de 1 at	Sair	
	≓ Mudar de Visitador	🖺 Salvar Visitas

Caso o profissional seja apenas visitador:

O sistema permitirá que faça o registro da visita para as pessoas vinculadas a ele e também a transferência para outro visitador da mesma equipe.

#### **Registrar Visitas**

Supervisor(a): Lais Lima De Souz								1 1 0
			Selecione a data e as pessoas	s	visitadas			
05/09/2017		]				Pesquisar		
Selecione 1	Nome	1†	Endereço 🔱		Data Nascimento 🗍	Última Visita (Visita	dor)	11
	enzo gabryell nogueira da s	ilva	rua tupi guarani 000000000000037 vitoria		2017-02-19	2017-09-01 (Redesua	as Teste Municipio)	
	cleyciane chaves nogueira		rua tupi guarani 000000000000037 vitoria		1985-02-13	2017-09-01 (Redesuas Teste Municipio)		
	heloya andrade de morais		rua ametista 000000000000000000000000000000000000		2015-07-14	2017-09-01 (Marilene Da Silva Gomes Aguiar)		
	sheiliane pereira de andrade		rua ametista 000000000000000000000000000000000000		1994-04-11 2017-09-01 (Redesuas Teste Municip		as Teste Municipio)	

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros



## Lista do Público Prioritário do PCF

- Disponibilizada também no sistema Registro Mensal de Atendimento (RMA);
- Acessar o sistema com login e senha, clicar no item "Lista do Público Prioritário do Programa Criança Feliz No SUAS" e baixar o arquivo compactado que poderá ser aberto em qualquer planilha eletrônica (como Excel);
- Esta lista só será visualizada pelos municípios que aderiram ao Termo de Aceite Programa Primeira Infância no SUAS.



- Lista do Público Prioritário do Programa Criança Feliz no SUAS Dicionário de Variáveis
- Lista de Famílias em descumprimento de condicionalidades com su: Descrição e orientações Relatório sintético controle de registros no SICON – IO nº19
- Lista de beneficiários do Benefício de Prestação Continuada BPC



### blog.mds.gov.br/redesuas

Manual: <u>http://blog.mds.gov.br/redesuas/?page\_id=154</u>

Aceite PCF:

https://aplicacoes.mds.gov.br/snas/termoaceite/crianca\_feliz\_2016/index.php

Rede SUAS		Q
PROGRAMAS, BENEFÍCIOS E SEF	RVIÇOS 👻 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO 👻 DÚVIDAS 👻 DOCUMENTOS 👻 CALENDÁR	IO 🔻 OFICINAS EAD REGULAÇÃO 👻
LINKS		
CATEGORIAS AEPETI BPC	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO – PERFIS PARA ACESSO © 27 de junho de 2017	TUTORIAL DE BOAS-VINDAS AOS(ÀS) SECRETÁRIOS(AS) MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
BPC na Escola CadSUAS Carteira do Idoso Censo SUAS	O Prontuário Eletrônico é um sistema informatizado onde as equipes técnicas dos CRAS e CREAS inserem informações básicas relativas a atendimentos e acompanhamentos de famílias e	СНАТ
CIT CNEAS Demonstrativo	indivíduos. O sistema está sempre evoluindo e novas funcionalidades serão	BATE PAPO COM O GESTOR das 10h às 16h exclusivo para gestores municipais que precisam de acesso ao SAA/REDESUAS
Eventos Plano de Ação Blana Desagal	incorporadas gradativamente para incluir todos os usuários, serviços, programas e projetos do SUAS. Seguindo esta linha, o Proptuário Eletrônico tem povo endereco de acesso, povo lavout o	
Piano Decenal Prontuário Eletrônico RMA	novas funcionalidades. Já é possível, por exemplo, registrar as visitas referentes ao Programa Primeira infância no SUAS.	INFOSUAS Boletins INFOSUAS



http://blog.mds.gov.br/redesuas

E-mail: <a href="mailto:rede.suas@mds.gov.br">rede.suas@mds.gov.br</a>

Central de Relacionamento do MDS: 0800 707 2003

Fale com o MDS: <u>http://mds.gov.br/fale-com-o-mds</u>





