

## Passo a passo para responder a diligência

Prezados, antes de anexar qualquer documento é importante que leiam atentamente toda a instrução até o final.

Como descrito na Cartilha e na própria Plataforma Digital, o envio dos documentos (resposta diligência) é permitido UMA ÚNICA VEZ. A Plataforma NÃO permite reenvio de documentos nem envio de documentos em várias etapas.

Dessa forma, a partir do envio de qualquer documento na fase de diligência, o processo é automaticamente encaminhado para a próxima fase. Por isso, pedimos que somente iniciem o procedimento de resposta de diligência quando tiver disponíveis todos os documentos e informações necessários ao processo.

Leiam abaixo como proceder:

**Atenção!** A entidade deve enviar todos os documentos solicitados sob pena de indeferimento.

No tópico “Informações Ofício de Diligência” constam os documentos que a entidade:

1. Não apresentou ou está incompatível com o ano de análise
2. Apresentou, porém é necessário algum complemento

### Tela 01

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Informações Ofício de Diligência' screen. The screen is divided into two main sections: 'Informações Ofício de Diligência' and 'Informações de Resposta da Diligência'. The 'Informações Ofício de Diligência' section contains a table with columns for 'Descrição do anexo da Diligência', 'Anexo', and 'Observações da Diligência'. The 'Informações de Resposta da Diligência' section contains a form with a 'Documento' dropdown menu, an 'Anexo de Resposta da Diligência' field, and a table with columns for 'Documento', 'Anexo de Resposta da Diligência', 'Observações', and 'Ações'. There are five callout boxes with arrows pointing to specific parts of the screen:

- 1- Documentos e esclarecimentos que devem ser enviados
- 2- Orientações sobre como os documentos devem ser apresentados – Leia as solicitações atentamente até o fim
- 3- Local para selecionar qual documento está sendo anexado
- 4- Anexar o arquivo
- 5- **Atenção!** Após selecionar o documento e anexá-lo clicar em Adicionar dados na Tabela. Caso contrário o documento não será enviado.

## Tela 2

Selecionar qual é o arquivo

Descrição do anexo da Diligência	Anexo	Observações da Diligência
Ata de eleição		A entidade apresentou ata de posse da Diretoria Executiva da entidade. Solicitamos que apresente a ata de eleição dos dirigentes atuais, que estão requerendo a Certificação, devidamente registrada em cartório.
Notas Explicativas de 2018	<a href="#">Sugestão de modelo de Notas Explicativas 2018.docx</a>	Apresentar o documento, devidamente assinado pelo representante legal da entidade e por técnico registrado no Conselho Regional de Contabilidade. O documento deve conter o esclarecimento da origem de todas as receitas evidenciadas na Demonstração do Resultado do Exercício, inclusive as receitas advindas da cobrança dos usuários (Sugestão de modelo em anexo).

Documento: Seleccione  
Anexo de Resposta da Diligência: 0

Limpar itens selecionados

Ata de eleição  
 Notas Explicativas de 2018

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

Documento	Anexo de Resposta da Diligência	Observações	Ações
Nenhum dado adicionado			

## Tela 03

2018.docx  
(Sugestão de modelo em anexo).

Documento: Ata de eleição  
Anexo de Resposta da Diligência: Cartilha CEBAS versão 2015 (1).pdf

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

Documento	Anexo de Resposta da Diligência	Observações	Ações
Nenhum dado adicionado			

**5- Atenção!** Após selecionar o documento e anexá-lo clicar em Adicionar dados na Tabela. Caso contrário o documento não será enviado.

Decisão:  
 Solicitar diligência

**CANCELAR** **ENVIAR**

## Tela 04

2018.docx

20 1 - 2 de 2

Informações de Resposta da Diligência

Documento\* Seleccione Anexo de Resposta da Diligência

Observações

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Documento	Anexo de Resposta da Diligência	Observações	Ações
Ata de eleição	Cartilha CEBAS versão 2015 (1).pdf	-	20 1 - 1 de 1

Informações Análise Macro

Decisão:

Solicitar diligência

CANCELAR ENVIAR

## Tela 05

2018.docx

20 1 - 2 de 2

Informações de Resposta da Diligência

Documento\* Seleccione Anexo de Resposta da Diligência

Limpar itens selecionados

Ata de eleição

Notas Explicativas de 2018

Notas Explicativas de 2018

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Documento	Anexo de Resposta da Diligência	Observações	Ações
Ata de eleição	Cartilha CEBAS versão 2015 (1).pdf	-	20 1 - 1 de 1

Informações Análise Macro

Decisão:

Solicitar diligência

CANCELAR ENVIAR

## Tela 06

2018.docx

20 1 - 2 de 2

### Informações de Resposta da Diligência

Documento: Notas Explicativas de 2018 Anexo de Resposta da Diligência: Sugestão de modelo de Notas Explicativas 2018.d

Observações

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Documento	Anexo de Resposta da Diligência	Observações	Ações
Ata de eleição	Cartilha CEBAS versão 2015 (1).pdf	-	1 - 1 de 1

### Informações Análise Macro

Decisão:

Solicitar diligência

CANCELAR ENVIAR

8- Após selecionar o documento e anexar: clicar novamente em adicionar dados na tabela.

## Tela 07

2018.docx

20 1 - 2 de 2

### Informações de Resposta da Diligência

Documento: Selecione Anexo de Resposta da Diligência:

Observações

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Documento	Anexo de Resposta da Diligência	Observações	Ações
Ata de eleição	Cartilha CEBAS versão 2015 (1).pdf	-	1 - 1 de 1
Notas Explicativas de 2018	Sugestão de modelo de Notas Explicativas 2018.docx	20 1 - 2 de 2	1 - 2 de 2

### Informações Análise Macro

Decisão:

Solicitar diligência

CANCELAR ENVIAR

Documentos anexados

Caso seja necessário editar ou excluir algum anexo

Atenção! Somente clicar em enviar depois que todos os documentos estiverem anexados.

ATENÇÃO: O botão "CANCELAR" desta página, cancela todo o processo de certificação em trâmite. Somente deve ser selecionado em caso de a entidade desejar cancelar o atual requerimento e certificação em análise.

## Tela 08 – Tela Final

Ao chegar nessa tela o processo de resposta de diligência está concluído.  
A entidade deve aguardar pela resposta acerca da decisão do processo.

The screenshot displays the Lecom BPM web application interface. The browser address bar shows the URL: [https://mpdg-hom-orgaoa.lecom.com.br/bpm/carrega\\_etapa?acao=carrega&CodProcesso=4749&CodEtapa=1&CodCid=1&CodForm=27&CodVersao=1](https://mpdg-hom-orgaoa.lecom.com.br/bpm/carrega_etapa?acao=carrega&CodProcesso=4749&CodEtapa=1&CodCid=1&CodForm=27&CodVersao=1). The page header includes the Lecom BPM logo and navigation tabs for 'Minha Área', 'Processos', 'Mensagens', 'Análises', and 'Documentos'. The main content area features a card for 'MDS - CEBAS por Cidadão' with the following details:

Status	Código
Em Andamento	004.749

Below this, a card for 'Diligência' (Cidade: 02) shows the start date: 'Início da Atividade' on 22/02/2019. A blue box indicates 'Próximos responsáveis: Analista DRSP'. To the right, a message box titled 'Mensagem( para escolher destinatários)' contains the text: 'Não existem mais mensagens ativas vinculadas ao processo'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock at 13:49 on 22/05/2019.