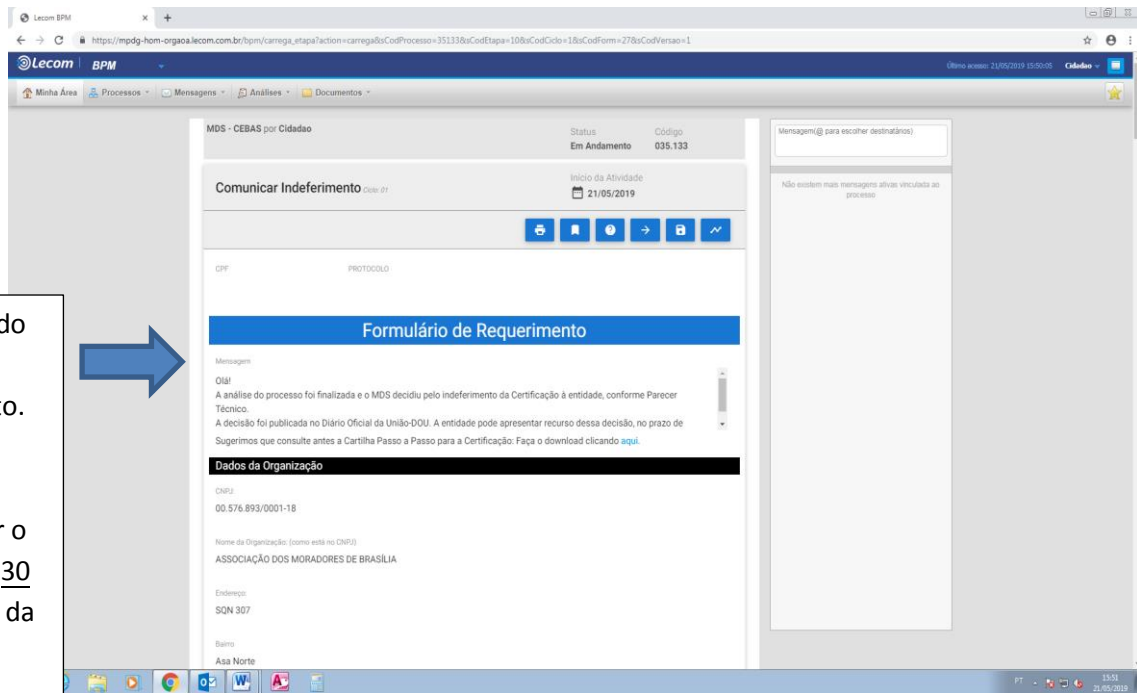


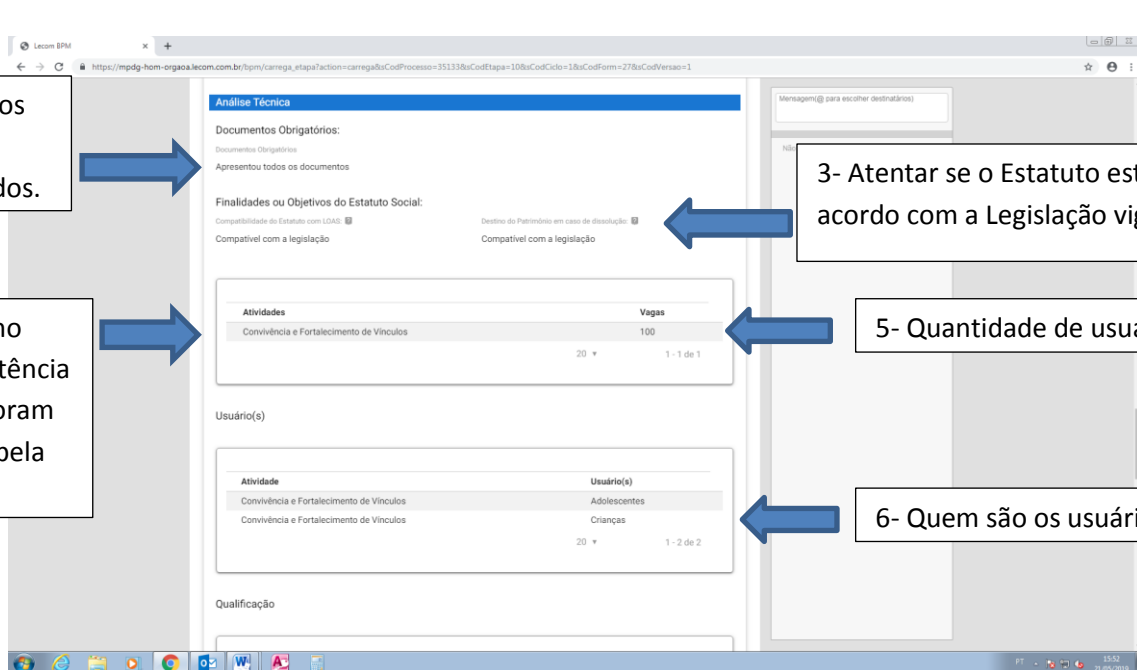
Passo a passo para interposição de recurso

Atenção! As telas abaixo demonstram a forma correta de interpor o recurso contra o indeferimento da Certificação na Plataforma Cidadania Digital. Ressaltamos que todos os documentos e informações devem ser enviados **de uma única vez**, sob pena de indeferimento definitivo.

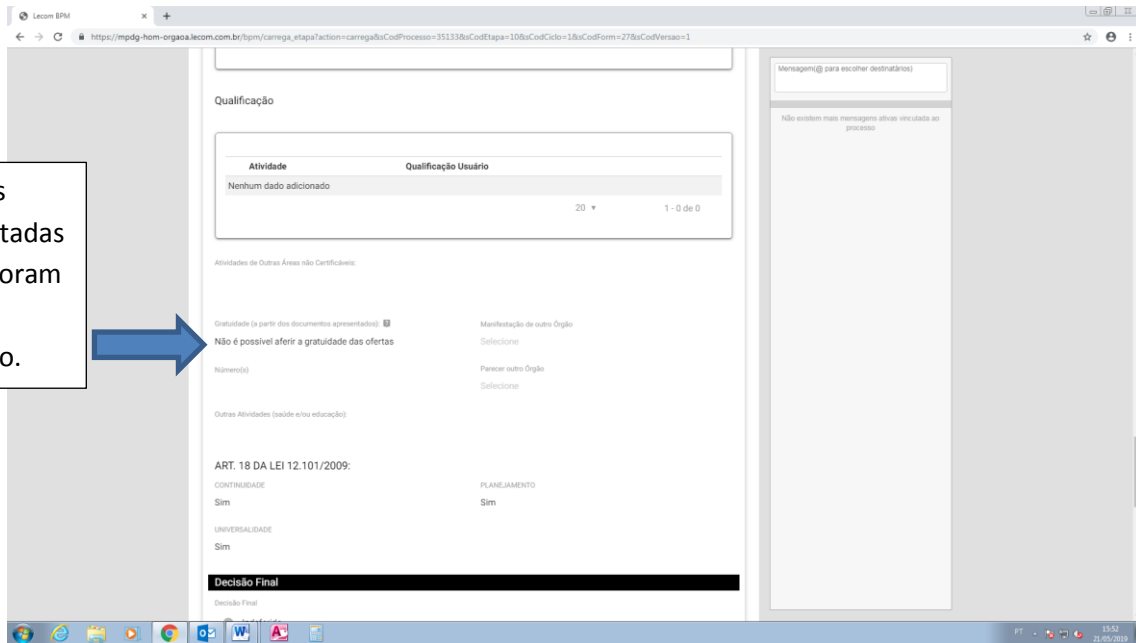
Tela 01



Tela 02

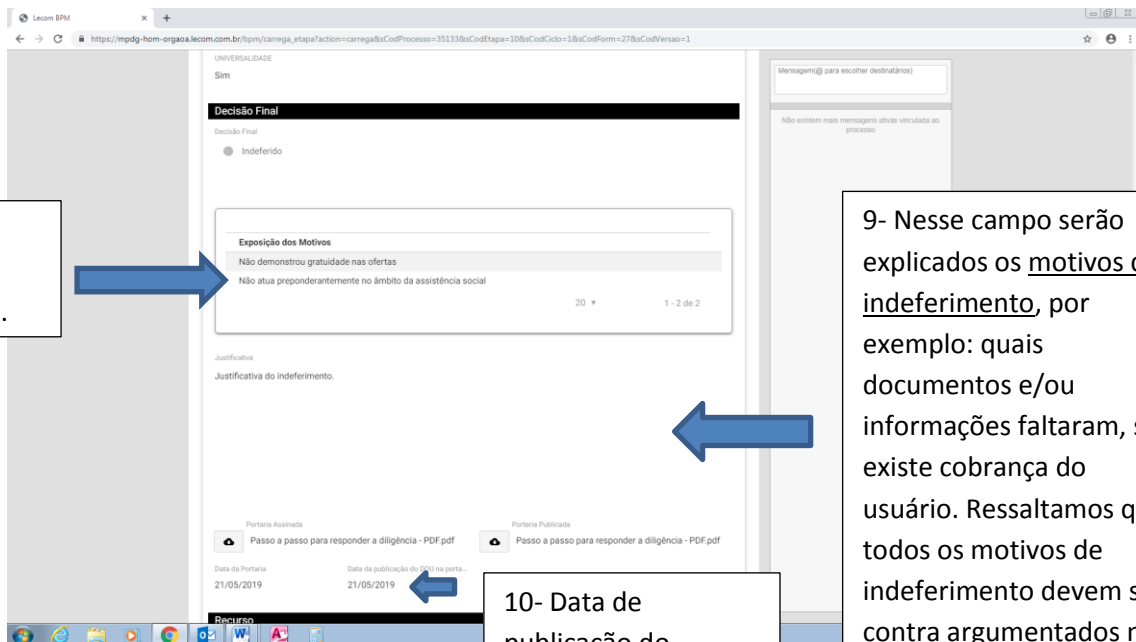


Tela 03



7- Atentar se as atividades prestadas pela entidade foram consideradas gratuitas ou não.

Tela 04



8- Razões que causaram o indeferimento.

9- Nesse campo serão explicados os motivos do indeferimento, por exemplo: quais documentos e/ou informações faltaram, se existe cobrança do usuário. Ressaltamos que todos os motivos de indeferimento devem ser contra argumentados no âmbito do recurso.

10- Data de publicação do indeferimento. É a partir dessa data que começa a contar o prazo de 30 dias para interposição do recurso.

Tela 05

Portaria Assinada: Passo a passo para responder a diligência - PDF.pdf

Portaria Publicada: Passo a passo para responder a diligência - PDF.pdf

Data da Portaria: 21/05/2019

Data de publicação do BOI na porta: 21/05/2019

Recurso

Outros Documentos *

Informações Documento *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Outros Documentos	Informações Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

NÃO ENTRAR COM RECURSO

ENTRAR COM RECURSO

11- Portaria assinada em anexo.

13- Informar qual é o documento que está sendo anexado.

Ressaltamos que essa etapa é a última oportunidade para enviar documentos.

12- Selecionar o documento que será enviado

Atenção! após anexar e identificar o documento clique em adicionar dados na tabela. Caso contrário o documento não será enviado. Se houver mais de um documento repita o processo até anexar todos.

Tela 06

Portaria Assinada: Passo a passo para responder a diligência - PDF.pdf

Portaria Publicada: Passo a passo para responder a diligência - PDF.pdf

Data da Portaria: 21/05/2019

Data de publicação do BOI na porta: 21/05/2019

Recurso

Outros Documentos *

Informações Documento *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Outros Documentos	Informações Documento	Ações
Passo a passo para responder a diligência - PDF.pdf	Demonstração do Resultado do Exercício 2018	

NÃO ENTRAR COM RECURSO

ENTRAR COM RECURSO

14 – Se o documento tiver sido anexado corretamente a tela aparecerá dessa forma. Momento em que o documento também pode ser editado ou excluído.

Tela 07

Portaria Assinada: Passo a passo para responder a diligência - PDF.pdf

Portaria Publicada: Passo a passo para responder a diligência - PDF.pdf

Data da Portaria: 21/05/2019

Data de publicação do DOI na porta: 21/05/2019

Recurso

Outros Documentos: [input field]

Informações Documento: [input field]

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Outros Documentos	Informações Documento	Ações
Passo a passo para responder a diligência - PDF.pdf	Demonstração do Resultado do Exercício 2018	[edit] [delete]
Passo a passo para responder a diligência - PDF.pdf	Notas Explicativas 2018	[edit] [delete]

NÃO ENTRAR COM RECURSO [red button]

ENTRAR COM RECURSO [blue button]

15 – Para ter certeza que todos os documentos foram anexados a tela deverá aparecer dessa forma.

16- Clicar em entrar com recurso quando todos os documentos e/ou informações estiverem anexados.

ATENÇÃO: O botão "NÃO ENTRAR COM RECURSO", ao ser selecionado, finaliza o processo de certificação em trâmite. Se a entidade escolher não entrar com recurso, ela pode finalizar o processo neste botão e entrar com novo requerimento de concessão de certificação imediatamente.