Carteira da Pessoa Idosa

- Manual de Acesso pela Secretarias de Assistência Social -

Dezembro de 2020

Sumário

Introdução3
O que foi melhorado no novo sistema:3
Critérios para emissão da carteira4
Como entrar no sistema e os perfis de acesso4
Como emitir a carteira9
Emissão pelas Secretarias de Assistência Social ou Congêneres9
Passo a passo para Emitir Carteira da pessoa Idosa – Visão do Técnico 10
Passo a passo para Ver Carteiras da pessoa Idosa 12
O acesso Externo ao SUAS14
Emissão pela própria pessoa idosa15
Passo a passo para Emitir Carteira da pessoa Idosa15
Passo a passo para validar carteira - Idoso 18
Validade20
Relatórios
Passo a passo para Relatório

Introdução

A **Carteira da Pessoa Idosa** é uma das formas de comprovação de renda para acessar o direito do acesso a transporte interestadual gratuito (duas vagas por veículo) ou desconto de 50% (cinquenta por cento), no mínimo, no valor das passagens para pessoas idosas com renda individual igual ou inferior a dois salários mínimos.

Previsto no art. 40 do Estatuto do idoso (Lei Nº10741/2003), esse direito é regulamentado pelo decreto nº 9.921, de 18 de julho de 2019 que consolida atos normativos editados pelo Poder Executivo federal que dispõem sobre a temática da pessoa idosa. Nessa normativa, a Carteirinha do da pessoa idosa aparece como uma forma de comprovação de renda, nos seguintes termos: documento ou carteira emitida pelas secretarias estaduais, distrital ou municipais de assistência social ou congêneres.

A Legislação mais atual da Carteira da pessoa idosa é a Resolução nº 1, de 28 de janeiro de 2021, aprovada pela CIT em dezembro de 2020. Essa resolução altera a Resolução nº 04 de 18 de abril de 2007, que pactua os procedimentos a serem adotados para a emissão da Carteira do Idoso.

O que foi melhorado no novo sistema:

Em relação ao sistema anterior tem-se as seguintes melhorias:

- ✓ Atualizações no layout da carteirinha, com as seguintes modificações:
 - o Atualizar o nome do órgão para Ministério da Cidadania;
 - Exclusão do espaço da foto do usuário não há necessidade de foto em comprovante de renda;
 - Exclusão do espaço da assinatura do portador;
 - Exclusão do espaço da assinatura e matrícula do responsável pela emissão da carteira
- ✓ Novo Sistema com opção atalho para celular;
- ✓ A carteira poderá ser emitida pelo próprio cidadão;
- ✓ A validação da carteira poderá feita no próprio site por meio de QRcode ou código alfanumérico. Isso facilitará a validação junto as empresas de transporte.
- O sistema terá relatórios que permite o acompanhamento do quantitativo de carteira emitidas
- ✓ O acesso ao site da carteira da pessoa idosa se dará da pelo login do gov.br, uma das formas de acesso aos sites oficiais do governo federal.

Critérios para emissão da carteira

Para emissão da carteira, é necessário a inscrição no Cadastro Único e a observância dos critérios de idade (60 anos) e renda individual de até 2 salários mínimos.

As pessoas idosas que buscam um meio de comprovação de renda podem emitir da carteira para acessar o direito de utilizar o transporte interestadual gratuito, ou com o desconto de 50%. A emissão poderá ser realizada nas unidades da Assistência Social responsáveis pela emissão ou pela própria pessoa, com forme a seguir:



Página inicial do Sistema.

Para entrar no sistema é necessário cadastro no Gov.br. Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

	Acesse sua conta com
Uma conta gov.br garante a identificação de cada	Número do CPF Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar. CPF Digite seu CPF
cidadão que acessa os serviços digitais do governo. Crie sua conta gov.br	Avançar
	😹 Banco do Brasil
	💑 Banrisul
	Pradesco
	Certificado digital
	Certificado digital em nuvem
	Página inicial do Sistema

Em caso de dificuldades, acessar o material: dúvidas frequentes do gov.br, lá há
possibilidade de recadastramento de conta.
http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/index.html#
<u>http://faq-login-</u>
unico.servicos.gov.br/en/latest/ perguntasdafaq/formarrecuperarconta.html
<u>Caso ainda assim não consiga recuperar a senha, é preciso entrar em contato com a equipe</u>
de atendimento responsável:
https://portaldeservicos.economia.gov.br/atendimento

Além da conta gov.br, para os profissionais da Assistência Social emitirem a carteira para as pessoas idosas é necessário também, assim como era antes, que o gestor de Assistência Social ou adjunto, definidos no SAA, deleguem o perfil de acesso ao sistema. Link de acesso ao SAA: Sistema de Autenticação e Autorização. https://aplicacoes.mds.gov.br/saa-web/login.action

← → C ☆ aplicacoes.mds.gov.br/s	/saa-web/login.action
MINISTÉRIO DA CIDADANIA	
Sist Autenticação e Auto	stema de torização
SAA - Sistema	a de Autenticação e Autorização
Usuário	
Senha	
	Acessar
	Esqueci minha senha

Ao realizar o login no sistema, de acordo com o perfil será apresentado uma lista de sistemas. Procurar o Sistema: **SAA – Sistema de Autenticação e Autorização**

😧 Sistema de Autentica	ação e Autori 🗙 🕂	-			
< → C ☆ (aplicacoes.mds.	gov.br/saa-web/sistemas.a	iction		
MINISTÉRIO DA CIDADAI					
	Autenticaçã	Sistema de ão e Autorização	SAA	Fal	e Conosco
Sistemas Alterar Senh	a Atualizar Dados	Indicar / Substituir Adjunto	Downloads S	air Us	uario logado : 000.000.00000
		Sistemas Cadastrados para s	eu perfil.		
Visualizar Termo de Respo	onsabilidade				
				_	
	SAA	Sistema de Autenticaçã	ão e Autorização		
	CadSUAS	Cadastro Nacional do S	SUAS		
		© 2007 - Ministério da Cidadar	nia - 7.8.2		

Ao clicar no SAA, clique em MENU



Próximo passo é realizar a busca do técnico

- 1º Clique na caixa de texto **Login:** xxx-xxx-xxx. Digite o CPF do Técnico.
- 2º Clique na caixa **Todas**
- 3º Clique em **Consultar**

C)bs: Es	se proc	edimento	o é valido pa	ira um té	cnico já	cadast	rado	no SAA	. Para o
cadastro	de	um	novo	técnico,	procurar	o	Manu	al	técnico	SAA.
😧 SAA		×	+						_	
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ G$	û 🔒	aplicacoes.r	nds.gov.br/saa-	web-gestao/restrito/j	sp/manterusuar	io/consultaru:	su ☆	* =	* 🥐 🤇	Atualizar 🚦
MINISTÉRIO DO Desen	。 volvin	nento	Social							
Autenticação e	Sistema de Autorização		5AA							
MENU	>								Seu último aces	50 🔱 SAIR
Consultar U	Usuário									
DADOS DO	FILTRO —									
				Nome:						
				Login:						
				Situação:	● Ativo ○	Inativo 🔿 🗆	Todos			
			I	lipo de Perfil de Usuário:	Selecione		~			
				Tipo de Acesso:	Selecione 🗸					
				UF:	Selecione V					
				Município:	Selecione V					
				Acesso:	 Já acessou 	O Nunca ad	cessou 💿 1	Todos		
			6	👢 Consultar 🛛 🔚 N	lovo 🗰 VO	LTAR				

SAA		×	+							-	
← → C 1	<u>ک</u>	aplicacoes.m	ds.gov.br/s	aa-web-gestao/restrito/	jsp/mar	nterusuario/consulta	rusu 🕁	*	• *	1	Atualizar
MINISTÉRIO DO Desenvo	olvi	mento S	Social								
Sis Autenticação e Aut	stema de orização	S	AA								
MENU	>								Seu últin	no acesso	U SAI
Consultar Us	uário										
DADOS DO FII	LTRO -										
				Nome:							
				Login:	000.000	0.00000					
				Situação:	◯ At	ivo 🔿 Inativo 🔍	Todos				
				Tipo de Perfil de Usuário:	Selecio	one	~				
				Tipo de Acesso:	Selecio	one 🗸					
				UF:	Selecio	one 🗸					
				Município:	Selecio	one 🗸					
				Acesso:) Já	i acessou 🔿 Nunca a	acessou 🔍 T	odos			
				Consultar 🔙 No	ovo	¥ VOLTAR				_	
	UF	Município	IBGE	Nome		Login	Primeiro Ace	esso	Ações		
	Todos			Nome		000.000.00000	04/06/2012 1	0:52			
				«« « Exibindo 1 a 1	de 1 usu	» »» Jários					
1											

SAA		× +								-	
< → C ·	🖒 🔒 aplica	coes.mds.gov.br	r/saa-web-gestao/rest	trito/jsp/r	nanterusuario/	consultarusuari	o.jsf	☆ ≯	+	* 🖚	Atualizar
MINISTÉRIO DO							-				
Desenv	Volvimen Ministerio do	Desenvolvimento	Social								
Si Autenticação e Au	Sistema de	SAA									
MENU	>										U SAI
Altonar Ucuá	irio										
- DADOS DO U	JSUÁRIO										
				* Nome:							
				Login: Senha:	000.000.000-00						
			Con	nfirmação:							
			* Data de Nas	* CPF: scimento:	000.000.000-00 27/04/1982						
				* RG:	0000000						
			* Orgão	Emissor: * UF:	DF V						
			Data	de Início:							
				Telefone: Celular:	61-98190-4806						
				* E-mail:	@E-MAIL						
			Docum	mentação:							
			* Tino do Dorfil da	e Usuário:	Usuários		/				
			Tipo de Perill de	le Acesso:	Usuário 🗸						
			Trocar a senha no próxi	imo login?							
			Atualização d	de dados:	 Ativo 	Inativo					
		* UF	Munic	icípio		Órgão					
		SP	~	Selecion	e 🗸	Selecione	✓	*			
mds.gov.br			🔚 Alterar 🛛 🐺	VOLTAR	Vincular /	Delegar Pertil					
						bologur i orm					
SAA		× +								— C) X
SAA ← → C 1	A aplicación	× +	saa-web-gestao/restrit	to/isp/mai	nterusuario/alt	erarusuario.isf	0 4			- C	J X
 SAA ← → C² MINISTÉRIO DO 	▲ aplicac	× + oes.mds.gov.br/s	saa-web-gestao/restrit	to/jsp/mai	nterusuario/alt	erarusuario.jsf	ର ☆	* •	*	- [] X alizar :
 SAA ← → C ∩ MINISTÉRIO DO Desenvo 	습 🔒 aplicac	× + oes.mds.gov.br/s	saa-web-gestao/restrit	to/jsp/mai	nterusuario/alt	erarusuario.jsf	ବ ☆) * 0	*	– [] X
 SAA ↔ → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvo 		× + oes.mds.gov.br/s Social	saa-web-gestao/restrit	to/jsp/mai	nterusuario/alt	erarusuario.jsf	ବ 🕁	. * 0	*	– C] X
 SAA ← → C 1 MINISTÉRIO DO Desenvo Autenticação e Autor 	A aplicace Divimento ana de ana de ana de	× + oes.mds.gov.br/t Social	saa-web-gestao/restrit	to/jsp/mai	nterusuario/alt	erarusuario.jsf	Q 🕁) * (*	– C] X
 SAA ↔ → C ∩ MINISTÉRIO DO Desenvo Autenticação e Autor MENU 		× + oes.mds.gov.br/s Social SAA	saa-web-gestao/restrit	to/jsp/mai	nterusuario/alt	erarusuario.jsf	ର 🕁		*	– E	alizar :
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvo Autenticação e Auton MENU Vincular / Dele 		× + oes.mds.gov.br/s Social SAA	saa-web-gestao/restrit	to/jsp/mai	nterusuario/alt	2rarusuario.jsf	ବ 🕁) * 4	*	- [I X alizar ;)
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvoir Autenticação e Autor MENU Vincular / Dele DADOS DOS PER 		× + oes.mds.gov.br/s Social SAA uáriq	saa-web-gestao/restrit	to/jsp/mai	nterusuario/alt	erarusuario.jsf	९ ☆	*	*	- [alizar ;
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvo Autenticação e Auton MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 		× + ooes.mds.gov.br/s Social SAA	saa-web-gestao/restrit	o usuário: // ° Sistema: í	nterusuario/alt 	erarusuario.jsf	Q \$) * *	*	- E	alizar :
 SAA ← → C 1 MINISTÉRIO DO Desenvoir Autenticação e Autor MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 		× + oes.mds.gov.br/s Social SAA uário	saa-web-gestao/restrit Nome do =	to/jsp/mai o usuário: / * Sistema: (nterusuario/alt ALESSANDRO ALVE Selecione	erarusuario.jsf		× •	*	- [alizar :
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvoir Autenticação e Autor MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 		× + oes.mds.gov.br/s SOCial SAA uário	saa-web-gestao/restrit Nome do nível	io/jsp/mai o usuário: / * Sistema: [nterusuario/alt	erarusuario.jsf 5 DA SILVA Perfil Disponível Se	Q 🖈) * •	* *	- [alizar :
 SAA ← → C 1 MINISTÉRIO DO Desenvoo Autenticação e Autor MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 	A aplicace Divimento ana de ace a	× + oes.mds.gov.br/s SOCIAL SAA uáriq Perfil Dispor	saa-web-gestao/restrit	o usuário: //	nterusuario/alt	erarusuario.jsf 5 DA SILVA Perfil Disponível Se	Q 🖈	× •	*	– E	alizar :
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvoir Autenticação e Auton MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 	A aplicace A	× + oes.mds.gov.br/s Social SAA uário	saa-web-gestao/restrit	o usuário: Sistema: (nterusuario/alt	erarusuario.jsf	Q 🖈	× •	*		alizar ;
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvoir Autenticação e Autor MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 	A aplicace Divimento ma de A aplicace ema de A aplicace ema de A aplicace ema de A aplicace	× + Social SAA uáriq	saa-web-gestao/restrit	o usuário: / * Sistema: (nterusuario/alt	erarusuario.jsf 5 DA SILVA Perfil Disponível Se	Q 🛧) * •			alizar :
 SAA ← → C 1 MINISTÉRIO DO Desenvoir Autenticação e Auton MENU Vincular / Dele DADOS DOS PER 	A aplicace Divimento ma do egar Perfil de Us ERFIS	× + Social SAA uário Perfil Dispo	saa-web-gestao/restrit	o usuário: 4 * Sistema: (nterusuario/alt	erarusuario.jsf 5 DA SILVA Perfil Disponível Se	Q ☆	× •	*		alizar :
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvoir Autenticação e Autor MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 	A aplicace A	× + ooes.mds.gov.br/s SAA uárid Perfil Dispor	saa-web-gestao/restrit	o usuário: 4 * Sistema: (ALESSANDRO ALVE	erarusuario.jsf	Q 🖈	· · ·			alizar :
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvoo Autenticação e Autor MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 	aplicace olvimento ma de egar Perfil de Use ERFIS	× + Social SAA uáriq Perfil Dispor	saa-web-gestao/restrit	o usuário: // * Sistema: (ALESSANDRO ALVE Selecione	erarusuario.jsf S DA SILVA Perfil Disponível Se ação Selecionado	Q 🖈) * * 			alizar :
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvoir Autenticação e Auton MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 	A aplicace A	× + oes.mds.gov.br/s SAA uário Perfil Dispor	saa-web-gestao/restrit	o usuário: // * Sistema: (ALESSANDRO ALVE Selecione	erarusuario.jsf 5 DA SILVA Perfil Disponível Se ação Selecionado	Q 🖈	× •			alizar :
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvoir Autenticação e Autor MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 	aplicace olvimento ara de egar Perfil de Us ERFIS	× + Social SAA uáriq Perfil Dispor	saa-web-gestao/restrit	o usuário: / * Sistema: (ALESSANDRO ALVE Selecione	erarusuario.jsf 5 DA SILVA Perfil Disponível Se ação Selecionado	Q 🖈	· · ·			alizar :
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvoir MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 	A aplicace Divimento area do area do	× + Social SAA uário Perfil Dispo	saa-web-gestao/restrit	o usuário: * Sistema: (nterusuario/alt	erarusuario.jsf	Q ☆) * * 	*		alizar :
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvoir MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 	A aplicace A	× + oes.mds.gov.br/s SAA uário Perfil Dispon	saa-web-gestao/restrit	o usuário: 4 • Sistema: (•	ALESSANDRO ALVE Selecione	erarusuario.jsf	Q 🖈	· · ·			alizar :
 SAA ← → C ↑ MINISTÉRIO DO Desenvoir MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE 	aplicace olvimento era de era de	× + Social SAA uáriq Perfil Dispor	saa-web-gestao/restrit	o usuário: // * Sistema: (ALESSANDRO ALVE Selecione	erarusuario.jsf 5 DA SILVA Perfil Disponível Se ação Selecionado	Q 🖈				alizar :
SAA ← → C 1 MINISTÉRIO DO Desenvoir Autenticação e Auton Siste MENU Vincular / Dele DADOS DOS PE	A aplicace Divimento ana do agar Perfil de Us ERFIS	× + oes.mds.gov.br/s SAA uário Perfil Dispor	saa-web-gestao/restrit	o usuário: / o usuário: / * Sistema: (nterusuario/alt	erarusuario.jsf	Q ★	× •			

Os perfis de acesso existente são:

Acesso	Nome do perfil no SAA	Finalidade Funcionalidade
Gestores e técnicos Municipais	GESTOR MUNICIPAL	Emissão, consulta e validação para pessoas idosas que buscarem o serviço nas unidades do SUAS. Permite a geração de relatórios no âmbito do seu município
Gestores e técnicos Estaduais	GESTOR ESTADUAL	Emissão, consulta e validação para pessoas idosas que buscarem o serviço nas unidades do SUAS. Permite a geração de relatórios no âmbito do seu estado

gov.br Ministério da Cidadania		B	I 🗹	Sair	r
■ Carteira da pessoa Idosa Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS)				O que você procura?	L
😤 > Página Inicial					
Olá ES Caso não seja você clique aqui para sair da sessão.	colha uma opção abaix	KO:			
Emitir Carteira da pessoa Idosa	Ver Carteiras	Validar	R	elatório	
Localize um Idoso no Cadastro Único e emita uma carteira	Consultar Carteiras do Idoso emitidas através do sistema	Verificar a validade de uma Carteira da pessoa Idosa	Ve	erifique a quantidade de Carteira Emitidas or Estado/Municipio	
Emitir	Ver	Validar	(Ver	
	Gestores e Técnicos Estadua	is e Municipais, ambiente do Si	stem	a.	Ē

Como emitir a carteira

Emissão pelas Secretarias de Assistência Social ou Congêneres

A emissão por meio das unidades da Assistência Social continuará, uma vez que uma de suas funções é a de facilitar o acesso do usuário aos direitos. Dessa forma, a Assistência Social continua com o papel de orientar a população quanto à carteira da pessoa idosa, de auxiliar uma pessoa idosa na emissão digital da sua carteira, de emitir a carteira a partir do novo sistema, e de expedir a declaração provisória específica de beneficiário quando a pessoa idosa tem urgência em viajar, mas sua carteirinha ainda não foi emitida por questões de sistema.

Para emissão pelas Secretarias de Assistência Social basta a pessoa idosa comparecer a uma unidade, designada para emissão, e informar ao técnico com acesso ao sistema os dados pessoais (nome, data de nascimento, nome da mãe), CPF ou NIS. O sistema busca as informações do Cadastro Único e se a pessoa idosa estiver dentro dos critérios e com os dados atualizados no Cadastro Único, a carteira é gerada e impressa para o usuário.

Passo a passo para Emitir Carteira da pessoa Idosa – Visão do Técnico

Após esta logado no sistema e com o perfil de acesso adequado, a seguinte tela será

apresentada.			
goubr Ministério da Cidadania		8	Sair
■ Carteira da pessoa Idosa Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS)			O que você procura? Q
倄 🗇 Página Inicial			
Olá ALESSANDRO ! ESC Caso não seja você clique aqui para sair da sessão.	olha uma opção abaix	D:	
Emitir Carteira da pessoa Idosa	Ver Carteiras	Validar	Relatório
Localize um Idoso no Cadastro Único e emita uma carteira	Consultar Carteiras do Idoso emitidas através do sistema	Verificar a validade de uma Carteira da pessoa Idosa	Verifique a quantidade de Carteira Emitidas por Estado/Municipio
Emitir	Ver	Validar	Ver

Clique no botão: "Emitir" Carteira da Pessoa Idosa

Ao clicar em "Emitir" uma tela será apresentada com as opções, utilize os filtros de busca para a pessoa idosa

goubr Ministério da Cidadania	🛤 🗹 🛓 Sair
≡ Carteira da pessoa Idosa Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS)	O que você procura?
A > Página Inicial	
Utilize uma das opções abaixo para localizar a pessoa idosa:	
Estado Municipio Filtrar por NIS Acrelándia V Digite somente números	 com 60 anos ou mais renda de até 2 sal min.
CPF Filtrar por nome ou parte do nome Digite somente números Informe um nome ou parte de um nome para consultar	Consultar

Clique no botão: "Consultar" ou use as caixas de seleção para realizar um filtro.

Após clicar em consultar na tela anterior, será apresentado o resultado de acordo com os filtros selecionados, caso a busca não apresente o resultado satisfatório, altere as opções de filtros.

🏠 > Pági	na Inicial									
Utiliz	Utilize uma das opções abaixo para localizar a pessoa idosa:									
Estado Município Acre Acrelándia			~	Filtrar por NIS Digite somente números		 ✓ com 60 anos ou mais ✓ renda de até 2 sal min. 				
Digite	somente números		oor nome ou parte do nome me um nome ou parte de um r	nome para consultar		Consultar				
755 regis	stros encontrados									
UF	Município	✓ Nome		CPF	NIS	Data/Nascimento				
AC	ACRELANDIA	*				16/10/1937	Emitir			
AC	ACRELANDIA	*				06/06/1953	Ē			
AC	ACRELANDIA	≗ /				17/03/1951	Emitir			
AC	ACRELANDIA	.				12/09/1960	Emitir			
AC	ACRELANDIA	*				09/07/1955	Emitir			
AC	ACRELANDIA	±				18/11/1951	Emitir			

Ao clicar no botão: "Consultar" será apresentado uma lista de pessoas idosas habilitadas para emitir a Carteira da Pessoa Idosa.

Após a realizar os filtros e clicar no botão "consultar" a lista de habilitados para a emissão da Carteira da Pessoa Idosa, passe o mouse sobre a pessoas e automaticamente será selecionado a linha desejada. Após isso clique no botão " Emitir"

倄 > Pági	ina Inicial									
Utiliz	Utilize uma das opções abaixo para localizar a pessoa idosa:									
Estado Acre	~	Município Acrelândia	~	Filtrar por NIS Digite somente números		 ✓ com 60 anos ou mais ✓ renda de até 2 sal min. 				
CPF Digite	somente números	Fi	Itrar por nome ou parte do nome Informe um nome ou parte de um nome para consultar			Consultar				
755 regis	stros encontrados									
UF	Município	✓ Nome		CPF	NIS	Data/Nascimento				
AC	ACRELANDIA	±				16/10/1937	Emitir			
AC	ACRELANDIA	±				06/06/1953				
AC	ACRELANDIA	±				17/03/1951	Emitir			
AC	ACRELANDIA	±				12/09/1960	Emitir			
AC	ACRELANDIA	±				09/07/1955	Emitir			

Clique no botão: "Emitir" para gerar a carteira. Caso o beneficiário não apresente-se na lista, verificar se o beneficiários se enquadra nas regras.

Após clicar em "Emitir" na tela anterior a carteira estará pronta para a impressão ou Enviar. De acordo com a imagem abaixo.

que as informações da sua Carteira da pessoa Idosa. Em o	caso de divergências cadastrais você deve procurar u
CARTEIRA DA PESSOA IDOSA Identificação para uso de transporte interestadual gratuito ou com desconto, de acordo com o Decreto nº 9.921/18 de Julho/2019	
Código:	
RG: Expedição: AL Órgão: SSP CPF:	Esta carteira é válida em todo território nacional e está condicionada à atualização do CadÚnico. Para validar esta carteira acesse https://carteiraidoso.cidadania.gov.br/vali da.html e confirme utilizando o QRcode
EXPEDIÇÃO DA CARTEIRA: 14/09/2021	acima ou digitando o código: LxJk.SZnh.t

Para realizar a impressão clique no botão: "Imprimir Carteira" ou se deseja enviar clique no botão "Enviar".

Ao clicar no botão: "Imprimir Carteira", na tela anterior esta tela abaixo será apresentada, um arquivo pronto para impressão ou para fazer o download. Pode haver mudança de posições de botões de acordo com o seu navegar.

	1 / 1	¢ ± 🖶
CARTERACIÓN SU A VANDON CON OU	Valido por 2 anos em todo territorio nacional. Para validar esta carteira acesse https://carteiraidoso.cididania gov.br/valida.htt mil e confirme utilizando o GRocia esima ou digitando o o codigo:	

Carteira pronta para ser impressa ou para fazer o download



Esta tela abaixo é apresentada caso clique no botão "Enviar" escolha o melhor modelo de envio do arquivo da Carteira da Pessoa Idosa

🏫 > Página	Inicial			
Utiliz	e uma das	s opções aba	ixo para localizar a pessoa idosa:	
Estado Acre	~	Município Acrelândia	Utilize o link para baixar a Carteira da pessoa Idosa	 ✓ com 60 anos ou mais ✓ renda de até 2 sat min.
CPF Digite sc 755 registr	omente números os encontrados	Filtrar pc	roon eum Compartilhar	Consuitar
UF	Município		link. https://carteiraidoso.cidadania.gov.br/servicos/carteira.php?	Data/Nascimento
AC	ACRELANDIA	2	cod	16/10/1937
AC	ACRELANDIA	4		06/06/1953
AC	ACRELANDIA	. /		17/03/1951 Emitir

Caso clique no botão "Enviar", será apresentado esta tela, com as seguintes opções: Compartilhar por WhatsApp, e-mail ou por link.

Passo a passo para Ver Carteiras da pessoa Idosa

Após o passo a passo de como gerar uma carteira é possível realizar a busca da mesma e realizar uma nova impressão. Seguindo os passos abaixo vamos consultar uma carteira e realizar uma nova impressão

Seguindo da página inicial do sistema, clique em "Ver" – Consultar Carteiras do Idoso emitidas através do sistema



Ao clicar em "Ver", você será redirecionado a uma página de busca de carteiras emitidas, como mostra na imagem abaixo.

■ Carteira da pessoa Secretaria Nacional de Assistênce	O que você procura?						
倄 🗇 Página Inicial							
Utilize uma das opções abaixo para localizar a Carteira da pessoa Idosa:							
Estado	Município	Filtrar por NIS	Código da Carteira				
Acre 👻	Acrelândia 👻	Digite somente números	Informe o código da Carteira ou parte do código				
CPF	Filtrar por nome ou parte do nome	Emissor Validade					
Digite somente númerc	Informe um nome ou parte de um nome po	`	✓ Consultar				

De acordo com o passo anterior, uma pré-seleção de filtros de acordo com a sua localizada no sistema será apresentada. Você pode utilizar mais caixas de seleção, ou clicar em "Consultar", que o sistema apresentara as carteiras emitidas. Com a pré-seleção de filtros, clique em "Consultar".

E Carteira da pessoa Idosa Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS)						você procura? Q		
😤 > Pāgina Inicial								
Utiliz	e uma da	as opçoes abaixo para l	ocalizar a (Carteira da p	essoa Idosa:			
Estado Acre	~	Municipio Acrelândia 🗸	Filtrar por NIS Digite somente núm	eros	Código da Carteira Informe o código da Carteira ou	parte do código		
CPF Digite se	omente número	Filtrar por nome ou parte do nome	Emissor	Validade	✓ Consult	tar		
1 registros	encontrados							
UF	Município	✓ Nome	CPF	NIS	Data/Emissão			
AC	Acrelândia	Des Ribeiro			23/12/2020			

Após clicar em "Consultar", o sistema apresentara os resultados de carteiras emitidas, clique no ícone , para ver a carteira emitida anteriormente.

Ao clicar no ícone da carteira, é apresentado uma versão com os seus dados. Se estiver correto. Clique em "Imprimir Carteira ou "Enviar".



Caso deseja imprimir a carteira ou enviar, siga os passos anteriores na parte "Passo a passo para Emitir Carteira da pessoa Idosa"

O acesso Externo ao SUAS

Acesso	Nome do perfil no SAA	Finalidade Funcionalidade
Acesso público	N/A	Validação da carteira e Informações gerais
Pessoa Idosa no Cadastro Único	N/A	Emissão, consulta e validação do seu próprio documento

Esta é a página de acesso externo do sistema de Carteira da pessoa Idosa, você terá duas opcões "Emitir Carteira" Ou "Validar Carteira"

opções				lena			
gov.br	Ministério da Cidadania					B 🛛 😩	Entrar com gov.br
≡ Carte Secretar	eira da pessoa Idosa ia Nacional de Assistência Social (I SNAS)				O que vocé procura?	Q
🏠 > Página	Inicial						
0 que	e deseja fazer	?					
Emitir C Inscritos no	Carteira da pessoa Idosa Cadastro Único a partir de 60 an	a os e renda individual	de até 2 salários minimos		Validar Carteira emitida Veja se a carteira emitida é valida, usando um ORCo	de ou através de um código	
Ð	imitir Carteira			<	🖨 Validar carteira		<

Emissão pela própria pessoa idosa

Quando a pessoa idosa não consegue emitir sozinha a sua carteira, ela pode procurar uma unidade da assistência Social para que a auxilie nesse processo. É importante que os trabalhadores da assistência conheçam o sistema de emissão da Carteira com o perfil de cidadão comum para poderem auxiliar as pessoas idosas que precisarem de apoio para emitir a carteira em seu próprio aparelho.

A pessoa idosa com conta gov.br ao entrar no sistema e autenticar-se poderá emitir sua Carteira, desde que cadastrado no Cadúnico, com dados atualizados e esteja dentro dos critérios de idade (60 anos) e renda individual de até 2 salários mínimos.

Para mais informações verifique o manual na – Versão para Pessoas Idosas –

Passo a passo para Emitir Carteira da pessoa Idosa

Para acessar insira este link em qualquer navegador: <u>https://carteiraidoso.cidadania.gov.br/index.html</u>

Pode ser pelo computador ou pelo celular

Vai aparecer a tela abaixo:



Clique no botão: Emitir Carteira

Ao clicar no botão: Emitir Carteira, apresentara a seguinte tela:



Clique no botão: Entrar com gov.br

Acesse sua conta com Ima conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços dígitais do governo. Crie sua conta gov.br Ima conta gov.br Ima conta gov.br Banco do Brasil Ima conta gov.br Ima conta gov.br <td< th=""><th></th><th></th></td<>		
Certificado digital em nuvem	Uma conta gov.br garante a Identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.	Acesse sua conta com

Ao clicar no botão: Entrar com gov.br. apresentará esta tela abaixo

Digite seu CPF, ou se ainda não tem conta no Gov.br clique no botão verde: Criar sua conta gov.br

Digite a senha cadastrada no GOV.BR

← → C ☆ 🔒 sso.acesso.gov.br/login?client_id=contas.acesso.gov.br&authorization_id=178a1f6fe7b						er 🖈 🗟 🖷 🇯	Atualizar 🚦
govbr	CORONAVIRUS (COVID-19)	ACESSO À INFORMAÇÃO	PARTICIPE	LEGISLAÇÃO	ÓRGÃOS DO GOVERNO 🏾		
gov.br						Alto Contraste	🔊 VLibras
Digite sus senha para acessar o login único do governo federal.		c S E	Digite sua sen CPF Senha Digite sua senhit Esqueci minha si Cancelar	ha a atua!	@ Entrar		۵
			Dúy	vidas frequenti	es		

Ao entra no sistema os respectivos dados são apresentados na tela. Clique em "Emitir Carteira"

۵ (ii carteiraidoso.cidadania.gov.br/index.html	ଓ ☆	a e 1	🖡 🥐 (Atualiza	e 1
	govbr Ministério da Cidadania E Carteira da pessoa Idosa 0 que voci procuro?	Sair Q			
	<section-header></section-header>	<			

Ao clicar em emitir apresentara esta tela abaixo, confira os seus dados e clique em "Imprimir Carteira"

÷ -	🗧 🔆 🖸 🙆 🔹 🕸 🕆 🛊 🖗 🦾					
and a sector of the sector of						
	Carteira da pessoa Idosa					
	Verifique as informações da sua Carteira da pessoa Idosa. Em c	so de divergências cadastrais você deve procurar um CRAS.				
	CARTEIRA DA PESSOA					
	IDOSA Identificação para uso de transporte					
	interestadual gratuito ou com desconto, de acordo com o Decreto nº 9.921/18 de					
	Julho/2019					
	Nome:					
	RG	Esta carteira é válida em todo território				
	Expedição: Orgão: 1	nacional e esta condicionada a atualização do CadiÚnico.				
	NIS	Para validar esta carteira acesse https://carteiraidoso.cidadania.gov.br/vali				
		da ntmi e contirme utilizando o unicode adima ou digitando o código:				
	EXPEDIÇÃO DA CARTEIRA					
	PÁTRIA AMADA	DITEL AMADA				
	🖶 Imprimir Carteira	Enviar				

Escolha umas das opções: Fazer o download ou em imprimir



Passo a passo para validar carteira - Idoso

Para validar a carteira não é necessário realizar o login, clique no botão "Validar carteira"



Para validar a carteira existe dois processos. Primeiro por leitor de QrCode ou pelo Código da Carteira da pessoa Idosa, ambos localizados na parte direita da carteira.

CARTEIRA DA PESSOA IDOSA	
Identificação para uso de transporte interestadual gratuito	这些非常知道这些
Julho/2019	
Código: wwHtXYqP	
Nome:	
Data de Nascimento:	E1-62/37/29/90/000
RG: 0000000000 Expedição: PR	Válido por 2 anos em todo território nacional.
Órgão: SSP	
CPE:	Para validar esta carteira acesse
	https://carteiraidoso.cidadania.gov.br/valida.h
NIS:	<u>ml</u> e confirme utilizando o QRcode acima ou
EXPEDIÇÃO DA CARTEIRA: 23/12/2020	digitando o código:
VALIDADE: 23/12/2022	
	PÁTRIA AMADA

Para validar a carteira pelo QrCode, Habilite sua câmera

■ Carteira da pessoa Idosa Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS)	O que vocé procura?					
Ar > Página Inicial > Validar Carteira da pessoa Idoa a						
Valida Carteira da pessoa Idosa						
Validar Carteira por um QRCode Faça a leitura de um ORCode através dessa opção É necessário ter uma camera e permitir acesso IDLE	Informar o código da Carteira Caso prefira vocé pode digitar o código da Carteira da pessoa Idosa no Campo abaixo. O código possui 25 digitos					
	Digite os 25 dígitos do código da Carteira da pessoa Idosa					
Habilitar Camera Lituzar uma imagem com UrLode	Validar carteira					

Centralize a câmera até realizar a leitura do QrCode.

		Scannir
ating normation	🚥 🛛 Cana Brondanica Fa.,	and the second state of the second party of
	DE CEACTE	
A PESSOA IDOSA		5.6¥
Capacity in PO		
		1 To 2 and 10
Equation 70	Para vantar sen sontar Para vantar sen cartare Iga // arter arte ano referen Iga a conference stitzande o Oko deptende o confere	

Outra forma de valida a carteira é inserindo o código da Carteira da pessoa Idosa. Clique no botão "Validar carteira"

4	😤 > Página Inicial > Validar Carteira da pessoa Idosa					
١	Valida Carteira da pessoa Idosa					
	Validar Carteira por um QRCode Faça a leitura de um ORCode através dessa opção. É necessário ter uma camera e permitir acesso.	Informar o código da Carteira Caso prefira, você pode digitar o código da Carteira da pessoa Idosa no Campo abaixo. O código possui 25 digitos				
		Código da Carteira da pessoa Idosa				
	Câmera (J) AN-VC500 Camera (043e 3012) Capturar Ulilizar uma imagem com GrCode	Validar carteira				

Para as duas formas de validação é apresentado essa tela abaixo.



Validade

Com a nova resolução, a validade do documento passou a estar vinculada à atualização das informações constantes no Cadastro Único. No momento da validação da Carteira, o sistema verifica se os dados da pessoa idosa no Cadastro Único se encontram válidos e atualizados. Em caso positivo, e estando dentro dos critérios de renda estabelecidos, a carteira continua válida, não sendo necessária nova emissão da Carteira.

Conforme Decreto n° 6.135/2007, as informações constantes do Cadastro Único terão validade de 2 anos, contados a partir da data da última atualização, sendo necessária, após este período, a sua atualização ou revalidação.

Dessa forma, a renovação da Carteira é automática a partir da atualização periódica do Cadastro Único.

Relatórios

O novo sistema também tem a possibilidade de gerar relatórios, como o número de carteiras emitidas por município, discriminando se a emissão foi feita por pessoa física ou pelas unidades da assistência social, possibilitando a gestão e avaliação da emissão da carteira. Os perfis de acesso desse sistema, além do perfil da pessoa idosa, são: o gestor municipal, estadual e federal, com a funcionalidade de emissão, consulta/validação para terceiros e relatórios. Assim como é feito hoje nos sistemas do SAA, o gestor municipal delegará um perfil para os técnicos que serão responsáveis pela emissão da carteirinha.

Carteira da pessoa Idosa Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS)			O que vocé procura?
> Página Inicial			
o não seja você clíque aqui para sair da sessão. Emitir Carteira da pessoa Idosa	Ver Carteiras	Validar	Relatório
	Consultar Cartairas do Idoso amitidas atravás	Verificar a validade de uma Carteira da pessoa	Verifique a quantidade de Carteira Emitidas
icalize um Idoso no Cadastro Único e emita na carteira	do sistema	Idosa	por Estado/Municipio

Ao clicar no botão ver, você será redirecionado as telas de relatórios Carteira Emitidas por Estado/Município.

Abaixo iremos mostra as telas de relatórios.

Selecione os filtros de acordo com a necessidade.

■ Carteira da pessoa Idosa Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS)			O que você procura?				
Estado Município Acre v Acrelándia	Data Iniciat	Data Final Emissor Todos	Validade				
1 Carteira mitida 1 No prazo de validade (100.00%)	O Emitida pela pessoa idosa 1 Emitida pelo Gestor/CRAS	Proto de Voldade das Carteiras entidos tota tota	Carterias por tipo de entrace Oscari Torna				
Carteiras Emitidas por Perfil habilitado no sistem	a	Carteiras por sexo do Usuário do Cadastro Único					
538 0 05	Carteiras Emitidas Carteiras no prazo de validade	1	Carteiras Emitidas Carteiras no prazo de validade				
V V/V							
Carteiras emitidas por dia Carteiras Emitidas Data de Emissio							
Carteiras da pessoa Idosa emitidas por UF							
Mostrar 50 v registros Buscar							
Código UF Nome Car	teiras emitidas No prazo de validade	Emitidas pelo Próprio Idoso	Emitidas por CRAS/Gestor				
12 AC Acre 1	1	0	1				
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Seguinte							

Carteiras da pessoa Idosa emitidas por Município							
Mostrar 50 v registros Buscar:							
Código	UF	Nome	Carteiras emitidas	No prazo de validade	Emitidas pelo Próprio Idoso	Emitidas por CRAS/Gestor	
120001	AC	Acrelândia	1	1	0	1	
Mostrando de 1 a	Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Seguinte						