

**MATRIZ PEDAGÓGICA DO CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO SUAS****MÓDULO I - FINANCIAMENTO DO SUAS (6 HORAS)**

UNID	EMENTA	CARGA HORÁRIA	OBJETIVOS INSTRUCIONAIS	CONTEÚDO/ENFOQUE	TÉCNICAS E RECURSOS DIDÁTICOS
1	1.1. Noções sobre a Política de Assistência Social 1.2. O Modelo de Financiamento do SUAS • Premissa: cofinanciamento; • Condições para recebimento de recursos (art. 30 LOAS); • Transferência regular e automática na modalidade fundo a fundo (conceito e fundamentação legal); 1.3. Critérios de Partilha Atribuições e responsabilidades dos entes federativos quanto ao financiamento do SUAS. 1.4. Instâncias de Pactuação no âmbito federal e estadual.	4 Horas	1) Compreender como ocorre o financiamento do SUAS e a modalidade de transferência fundo a fundo; 2) Identificar as responsabilidades dos diferentes entes federativos no financiamento do SUAS. 3) Descrever os critérios de partilha dos recursos da União destinados aos estados e municípios para o financiamento do SUAS; 4) Identificar o papel desempenhado pelas instâncias de pactuação na definição desses critérios.	1) Apresentar os elementos constitutivos do modelo de financiamento do SUAS; 2) Apresentar as responsabilidades dos entes federativos quanto a esse financiamento.	Aula expositiva/ dialogada Oficinas de Aprendizagem; Exercícios; Material de apoio (flip- chart e ou quadro branco, data show, filipetas e outros)
2	2.1 Planejamento na Assistência Social • O Plano de Assistência Social; • O Plano de Ação; • O Planejamento Orçamentário e Financeiro.	2 Horas	1) Identificar os meios e condições de inserção das demandas da sociedade nos PAS. 2) Compreender o instrumento Plano de Ação e sua relação com o PAS.	1) Apresentação da relação entre o Plano de Assistência Social e o Plano de Ação 2) Apresentação dos conceitos e aplicação no dia a dia da execução orçamentária e financeira.	



MÓDULO II- Orçamento Público (8 HORAS)					
UNID	EMENTA	CARGA HORÁRIA	OBJETIVOS INSTRUCCIONAIS	CONTEÚDO/ENFOQUE	TÉCNICAS E RECURSOS DIDÁTICOS
1	1.1 O Orçamento Público: • Conceito e importância 1.2 O Sistema Orçamentário Brasileiro: • O Orçamento como instrumento de planejamento • Tipos de Orçamento 1.3 Princípios Orçamentários 1.4 O Processo Orçamentário: Fases do poder executivo e do legislativo • Elaboração das propostas das Leis, orçamentárias e os projetos de lei; • Discussão, votação e aprovação das Leis Orçamentárias; 1.5 A Política de Assistência Social e o Orçamento da Seguridade Social • Os recursos da Assistência Social no orçamento público brasileiro. 1.6 A participação social no processo orçamentários	4 Horas	1) Compreender os conceitos fundamentais relacionados ao sistema e ao processo orçamentário brasileiro e sua importância no planejamento das ações com fito ao cumprimento das seguranças alicerçadas na Assistência Social; 2) Compreender o processo de construção do orçamento público brasileiro; 3) Identificar o que compete a cada um dos poderes, Executivo e Legislativo, e da sociedade civil no processo de construção do orçamento público brasileiro.	1) Apresentação dos conhecimentos e conceitos relacionados ao tema; 2) Desenvolvimento de atividade prática de aplicação dos conceitos estudados na leitura da Lei Orçamentária. 3) Apresentação das implicações da inserção e da não inserção das ações de Assistência Social no orçamento público.	Aula expositiva/ dialogada Oficinas de Aprendizagem; Exercícios; Material de apoio (flip- chart e ou quadro branco, data show, filipetas e outros)
2	2.1 As Leis Orçamentárias 2.2 Definição e objetivo • <u>PPA</u> • <u>LDO</u> • <u>LOA</u> 2.3 A execução orçamentária e financeira • Classificação da receita; • As fontes de receita (identificação dos recursos do cofinanciamento federal, estadual e municipal), na lei orçamentária; • Classificação da Despesa; • Fases da despesa (empenho, liquidação e	4 Horas	1) Compreender a importância das Leis Orçamentárias e a integração entre as mesmas. 2) Identificar as classificações da receita e da despesa 2) Identificar as fases da despesa. 3) Compreender a importância da inserção das ações, serviços, programas e projetos da Assistência Social no orçamento público.	1) Apresentação das Leis Orçamentárias 2) Apresentação das classificações e fases da receita e despesa.	Aula expositiva/ dialogada Oficinas de Aprendizagem; Exercícios; Material de apoio (flip- chart e ou quadro branco, data show, filipetas e outros)



pagamento).

MÓDULO III - Os Fundos de Assistência Social e a Execução dos Recursos (18 HORAS)

UNID	EMENTA	CARGA HORÁRIA	OBJETIVOS INSTRUCCIONAIS	CONTEÚDO/ENFOQUE	TÉCNICAS E RECURSOS DIDÁTICOS
1	1.1.Fundos de Assistência Social O funcionamento dos fundos enquanto Unidade Orçamentária e Gestora. 2.2 Fundos de Assistência Social - A Instituição; - A Estruturação e Funcionamento	2 Horas	1) Compreender e problematizar o papel dos Fundos de Assistência Social na gestão orçamentária e financeira dos recursos do SUAS. 2) Compreender o processo de instituição do Fundo Público (Lei e Decreto) 3) Compreender as especificidades do Fundo Especial	1) Apresentação do papel desempenhado pelos Fundos na execução orçamentária e financeira dos recursos do SUAS.	Aula expositiva/ dialogada Oficinas de Aprendizagem; Exercícios; Material de apoio (flip- chart e ou quadro branco, data show, filipetas e outros)
2	2. A forma de transferência dos recursos do cofinanciamento: - Os Blocos de Financiamento conforme a Portaria MDS nº 113/2015; - Programas; - Projetos; - Outras formas.	6 Horas	1) Compreender o cofinanciamento federal e as formas de transferência, com destaque para a modalidade fundo a fundo por meio dos blocos de financiamento, conforme legislação pertinente.	1) Apresentação de conceitos e normativos pertinentes.	
3	3.1. A execução e utilização dos recursos (serviços, programas, projetos e IGD) 3.2. A reprogramação de saldos 3.3 Monitoramento da execução financeira (Portaria MDS nº 36/2014)	10 Horas	1) Compreender a execução dos recursos dos serviços vinculando a finalidade. 2) Compreender a reprogramação dos saldos e a incorporação dos mesmos no orçamento do ente. 3) Compreender o processo de monitoramento da execução financeira do cofinanciamento federal a partir da Portaria MDS nº 36/2014.	1) Apresentar como se organizam os blocos de financiamento dos serviços, o bloco da gestão (SUAS e PBF) e os recursos dos programas.	



MÓDULO IV - A Prestação de Contas dos Recursos e o Papel dos Conselhos (8 HORAS)					
UNID	EMENTA	CARGA HORÁRIA	OBJETIVOS INSTRUCCIONAIS	CONTEÚDO/ENFOQUE	TÉCNICAS E RECURSOS DIDÁTICOS
1	1.1. A prestação de contas. • Conceito; • Apresentação; • Controle Social; e • Consequências. 1.2 O Papel dos Órgãos de Controle do orçamento público: CGU, Tribunais de Contas e Ministério Público.	4 Horas	1) Compreender o processo de prestação de contas e o instrumento Demonstrativo Sintético Anual de Execução Físico Financeira. 2) Identificar as consequências da não apresentação da Prestação de contas e da sua reprovação. 3) Compreender o papel e as atribuições dos Órgãos de Controle; 4) Identificar e compreender as atribuições dos Conselhos quanto ao controle social da gestão dos recursos da assistência social.	1) Apresentação de situações problemas em relação à omissão no dever de prestar contas e reprovação das contas. 2) Apresentação das atribuições dos órgãos de controle; 3) Apresentação dos instrumentos utilizados pelos órgãos de controle no exercício de suas atribuições. 4) Apresentação das atribuições dos Conselhos relacionados ao controle social da gestão dos recursos do SUAS; 5) Reforço da importância da função	Aula expositiva/ dialogada Oficinas de Aprendizagem; Exercícios; Material de apoio (flip- chart e ou quadro branco, data show, flipetas e outros)
ATIVIDADE PRÁTICA	ATIVIDADE 1: ELABORAÇÃO DE CASO - Distribuídos em grupos, os capacitandos serão instigados, por meio de roteiro orientador da atividade, a registrar ou a elaborar casos relacionados às práticas profissionais e aos processos de trabalho mobilizados para o provimento dos serviços e benefícios socioassistenciais, no âmbito da Proteção Social Básica e Especial.	4h	1) Levantar e sistematizar a prática profissional desenvolvida no provimento dos serviços e benefícios socioassistenciais, no âmbito da Proteção Social Básica e Especial; 2) Relacionar os tipos de registros necessários e definir a finalidade e utilidade desses registros.	1) Formar grupos compostos por, no máximo, 6 capacitandos; 2) Disponibilizar roteiro de elaboração de casos; 3) Registro ou elaboração pelos grupos de trabalho de casos relacionados às suas experiências de trabalho no provimento dos serviços e benefícios.	Oficina de aprendizagem, textos de apoio; exercícios. Material de apoio (Quadro, flipchart) Atividade proposta em anexo 1.



REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Leis

[Lei 9720/1998](#) (Assunto: Estabelece como condição de recebimento de recursos do FNAS a comprovação orçamentária dos recursos próprios destinados à Assistência Social, alocados em seus respectivos Fundos de Assistência Social)

[Lei 9604/1998](#) (Assunto: Dispõe sobre a prestação de contas de aplicação de recursos do FNAS recebidos pelos fundos estaduais, municipais e ou do Distrito Federal)

[Lei 8742/1993](#) (Assunto: Lei Orgânica da Assistência – LOAS)

[Lei 12435/2011](#) (Altera a Lei 8742/93)

[Lei 4320/1964](#) (Assunto: Normas do Direito Financeiro)

Constituição Federal

[Art 70](#) (Assunto: Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária)

[Art 195](#) (Assunto: Seguridade Social)

[Art 203 e 204](#) (Assunto: Assistência Social)

Decretos

[Decreto 7788/2012](#) (Assunto: Regulamenta o Fundo Nacional de Assistência Social)

[Decreto 5085/2004](#) (Assunto: Define as ações continuadas de assistência social)

Portarias

[Portaria MDS 113/2015](#) (Assunto: Regulamenta o cofinanciamento federal do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e a transferência de recursos na modalidade fundo a fundo e dá outras providências)

[Portaria MDS 134/2013](#) (Assunto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV)

[Portaria MDS 07/2012](#) (Assunto: Dispõe sobre o apoio financeiro à gestão descentralizada dos serviços, programas, projetos e benefícios – IGD SUAS)



[Portaria STN 448/2002](#) (Assunto: Divulga o detalhamento das naturezas de despesas)

[Portaria MDSA 63/2016](#) (Assunto: Prorroga o prazo para a transferência de recursos para as novas contas abertas em razão da sistemática de cofinanciamento por meio de blocos de financiamento)

Resoluções CNAS

[Resolução CNAS 33/2012](#) (Assunto: Aprova a NOB)

[Resolução CNAS 145/2004](#) (Assunto: Aprova a PNAS)

[Resolução CNAS 09/2014](#) (Assunto: Ratifica e reconhece as ocupações e as áreas de ocupações profissionais de ensino médio e fundamental)

[Resolução CNAS nº 17/2016](#) (Assunto: altera o art. 1º da Resolução nº 32, de 28 de novembro de 2011)

[Resolução CNAS nº 21/2016](#) (Assunto: Requisitos para celebração de parcerias, entre órgão gestor da assistência social e as entidades ou organizações de assistência social)



ANEXO 1- ATIVIDADE PRÁTICA OBRIGATÓRIA

OBJETIVO

- Prover os alunos das competências necessárias para identificar os instrumentos de planejamento, participar ativamente do planejamento e execução dos recursos e avaliar a gestão orçamentária e financeira da Assistência Social

METODOLOGIA

- Os alunos serão divididos em grupos de 5-8 participantes, preferencialmente todos de municípios diferentes
- O professor disponibilizará uma cópia (integral ou em parte) dos seguintes documentos: PPA, LDO e LOA (poderão ser ou não de municípios do Estado); Plano Municipal de Assistência Social; Formulário contido no anexo I
- A cada etapa da atividade, um grupo será selecionado de maneira aleatória para apresentar suas conclusões, que serão discutidas em conjunto com o professor e demais alunos

ATIVIDADE I

- Cada grupo deverá registrar, em instrumento próprio, como a Política de Assistência Social está refletida nos instrumentos de planejamento orçamentário do município em análise, identificando:
 - a) Os programas, ações e metas da política de Assistência Social presentes no PPA disponibilizado pelo professor.
 - b) As metas e prioridades presentes na LDO.
 - c) O detalhamento da despesa com a Política de Assistência Social, comparando a estrutura que é apresentada com a organização das ações/serviços e gestão proposta pelos Blocos de Financiamento, constantes da LOA.

ATIVIDADE II

- A partir da cópia da LOA disponibilizada pelo professor, cada grupo deverá identificar a classificação da despesa da política pública de Assistência Social, valores e fonte da receita.
- Após isso o grupo deverá :
 - Verificar o percentual do orçamento municipal destinado à Assistência Social
 - Discutir e fundamentar se o grupo considera razoável o percentual apresentado, se comparado com outras políticas públicas presentes na mesma LOA.



ATIVIDADE III

- Com base no que já foi discutido, identifique se, para o município em questão, o FMAS está constituído como Unidade Orçamentária? Como o grupo chegou a esta conclusão?
- Verifique se na LOA apresentada as Ações/serviços estão organizados a partir da lógica dos Blocos de Financiamento. Se sim, identifique-os. Caso contrário, como foi feita a organização?
- Quanto do recurso destinado à Política de Assistência Social está alocada no FMAS?

Atividade IV

- Suponha que o município analisado alocou efetivamente no exercício, a integralidade dos valores constantes da LOA destinado ao custeio das ações da Proteção Social Básica, e que em 31 de dezembro deste exercício foi verificado em conta corrente um saldo equivalente a 10% destes valores. Assim sendo, considerando que o equivalente a R\$ 500,00 encontram-se inscritos em Restos a pagar, construa o plano de aplicação dos recursos para fins de reprogramação, conforme modelo constante do anexo I.

Atividade V

- O CMAS, ao avaliar a prestação de contas dos recursos federais do Município XYZ, identificou as situações abaixo descritas. Verifique, em cada uma delas, se há problemas quanto à execução dos recursos, apontando, se for o caso, as possíveis providências a serem adotadas:
 - O município não apresentou a documentação comprobatória de parte das despesas realizadas.
 - O município utilizou recursos do Bloco da Proteção Social Básica para custeio das atividades do CREAS
 - O município utilizou 100 % do recurso transferido ao Bloco para pagamento de pessoal concursado da Equipe de Referência
 - O município utilizou o recurso destinado ao custeio dos serviços para aquisição de equipamentos e informática.
 - O município realizou, com recursos federais, reforma em prédio próprio do CRAS, para fins de prover acessibilidade.



ANEXO I

PLANO APLICAÇÃO DE RECURSOS DE REPROGRAMAÇÃO

I – Identificação:

Unidade: Fundo _____

Responsável: _____

II – Exercício de recebimento do recurso: _____

III – Apuração do Valor disponível para reprogramação:

Fórmula: Saldo na conta corrente em 31 de dezembro do exercício (-) valores inscritos em restos a pagar (-) valores em trânsito, ou seja, cheques e outros documentos emitidos no ano anterior e compensados pelo banco no ano seguinte.

A – Bloco XXXXXX/ Programa XXXXXX

1. Saldo disponível em 31/12/XXXX =	R\$
2. Valores inscritos em Restos a pagar =	R\$
3. Valores em trânsito =	R\$
4. Saldo a Reprogramar (1 – 2 – 3) =	R\$

V – Plano de Utilização de Recursos de Reprogramação

Bloco/Programa	Finalidade	Tipo de despesa (descrição)	Período de Execução	Valor (R\$)
Ex: Bloco da Proteção Social Básica	Ex: Custeio dos serviços do PAIF	Ex: Material de Consumo	01/02/XXXX a 01/03/XXXX	
Total (R\$)				